

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 87»

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
От 30.08.2023г.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ЦРР-ДС № 87»
Гаджиева З.Х.

ГODOVOЙ ПЛАН

**ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
МБДОУ «ЦРР- ДС № 87»
на 2023-2024 учебный год**

г. Махачкала

2023

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за 2022-2023 учебный год

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за 2022-2023 учебный год

1.1. Паспорт МБДОУ «ЦРР ДС № 87»	5
1.2. Нормативно – правовое обеспечение управления	5
1.3. Структура управления образовательным учреждением	6
1.4. Характеристика контингента воспитанников	6
1.5. Анализ заболеваемости	8
1.6. Анализ условий организации питания	10
1.7. Анализ качества кадрового обеспечения	11
1.8. Анализ образовательной деятельности	19
1.10. Результаты мониторинга	20
1.11. Анализ работы по взаимодействиями семьями воспитанников	23
1.12. Анализ имеющихся материально – технических ресурсов	25
1.13. Анализ административно-хозяйственной работы	26
1.14. Перспективы развития на новый 2023-2024 учебный год	28

2. Планирование деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2023 – 2024 учебный год

2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в ДОУ

2.1.1 Улучшение качества медицинского обслуживания	29
2.1.2 Система рационального питания	30
2.1.3 Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание	32
2.1.4 Создание необходимой психологической среды	33
2.1.5 Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	34

2.2 Обеспечение качества дошкольного образования

2.2.1 Организация образовательного процесса	38
2.2.2 Содержание деятельности по реализации программ кружков дополнительного образования	39
2.2.3 Организация коррекционных мероприятий	40
2.2.4 Коррекционно-организованная деятельность	41
2.2.5. Нормотворчество	41
2.2.6 Организация развивающей предметно-пространственной среды	42
2.2.7 Организация инновационной деятельности в образовательном процессе	43
2.2.8 Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности	44

2.3 Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу	45
2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе	45
2.3.3 Мероприятия для детей, педагогов, родителей	46
2.3.4 Организация работы педагога-психолога	47

2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

2.4.1 Педсоветы (Приложение)	42
2.4.2 Открытые просмотры педагогической деятельности	48
2.4.3 Повышение профессионального мастерства педагогов	49
2.4.4 Изучение и распространение передового педагогического	

опыта работы.....	49
2.4.5. Наставничество.....	50
2.4.6 Аттестация педагогических работников.....	51
2.4.7 Самообразование педагогов.....	53
2.4.8 Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете.....	55
2.4.9 Другие формы методической работы: семинары, консультации.....	55
2.4.10 Контроль и руководство.....	56
2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.....	56
2.5.1 Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность.....	56
2.5.2 Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.....	62
2.5.3 Система работы с социальными партнерами.....	64
2.6 Укрепление материально-технической базы.....	64
2.6.2. Антитеррористическая защищенность.....	65
Приложения к Годовому плану работы	

Сведения о дошкольном учреждении

1.	Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка- детский сад № 87» «Эльнур»
2.	Информация об учредителе ДОО, о дате создания ДОО, лицензия	Учредитель: Администрация г. Махачкалы. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Год основания - 1990 Лицензия № 0000143 от 20 марта 2014 года.
3.	Юридический адрес	367009 Дагестан г. Махачкала ул. Тахо-Годи 54-г,
4.	Фактический адрес	367009 Дагестан г. Махачкала ул. Тахо-Годи 54-г
5.	Телефон	8(8722) 69-25-35
6.	Электронный адрес Официальный сайт	mkl-mdou87@ yandex.ru https://k88mhk.siteobr.ru
7.	Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей График работы (с 7.00 до 19.00).
8.	Ф.И.О. заведующего ДОО	Гаджиева Зухра Ханмурзаевна Высшее педагогическое образование Стаж работы руководителя – 15 лет.
9.	Проектная мощность Фактическая мощность	451 чел. 360 чел.
10.	Педагогические кадры	32 педагога
11.	Приоритетное направление деятельности ДОО	Познавательное- речевое развитие
12.	Количество групп:	14 групп
	Из них:	
	2 группа раннего возраста	1
	Младшая группа	4
	Средняя группа	4
	Старшая группа	4
	Подготовительная группа	1
13.	Количество детей-инвалидов	6 детей
14.	Количество детей с ОВЗ	0

**1. АНАЛИЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ЦРР -ДС № 87»
ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1.1 СВЕДЕНИЯ О МБДОУ «ЦРР- ДС № 87»

Таблица 1

1.	Полное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - Детский сад № 87» «Эльнур»
2.	Информация об учредителе ДОО, о дате создания ДОО, лицензия	Учредитель: Администрация г. Махачкалы. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования Год основания - 1990 Лицензия № 0000143 от 20 марта 2014 года.
3.	Юридический адрес	367009 Дагестан г. Махачкала, ул. Тахо-Годи 54-г,
4.	Фактический адрес	367009 Дагестан г. Махачкала, ул. Тахо-Годи 54-г
5.	Телефон	+7(8722) 69-25-35
6.	Электронный адрес Официальный сайт	e-mail: mkl-mdou87@yandex.ru https://k88mhk.siteobr.ru
7.	Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей График работы (с 07.00 до 19.00).
8.	Ф.И.О. заведующего ДОО	Гаджиева Зухра Ханмурзаевна Высшее педагогическое образование Стаж работы руководителя – 18 лет.
9.	Проектная мощность Фактическая мощность	453 чел. 386 чел.
10.	Педагогические кадры	32 педагога
11.	Приоритетное направление деятельности ДОО	Социально -коммуникативное развитие
12.	Количество групп: Из них:	14 групп
	2 группа раннего возраста	1
	Младшая группа	4
	Средняя группа	4
	Старшая группа	4
	Подготовительная группа	1
13.	Количество детей-инвалидов	5 детей
14.	Количество детей с ОВЗ	0

1.2 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МБДОУ «ЦРР ДС № 87»

В своей деятельности МБДОУ «ЦРР ДС № 87» в 2022-2023 учебном году руководствовался:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
 - Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2014 года №08-10 «О плане действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 236 от 15.05.2020 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32;
 - Законом РД «Об образовании в Республике Дагестан» от 16 июня 2014 года.
 - Основной образовательной программой МБДОУ «ЦРР ДС № 87» 2018-2022г.г. ;
 - Уставом МБДОУ «ЦРР ДС № 87»;
 - Нормативно – правовые актами МБДОУ «ЦРР ДС № 87».
- А также МБДОУ «ЦРР ДС № 87» имеет:
- Лицензию на право ведения образовательной деятельности - Серия №8065 регистрационный номер № 0002429 дата выдачи 04.04.2015г.
 - Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц - Серия 05 № 002771970 дата регистрации 04.06.2013г.
 - Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе -Серия 05 №002771971 дата регистрации 30.08.2007г.
 - Санитарно-эпидемиологическое заключение ФС по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека - Серия 050101000 М0005930607.

1.3 СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление МБДОУ «ЦРР ДС № 87» в 2022-2023 году осуществлялась в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

В МБДОУ «ЦРР ДС № 87» создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения:

Заведующий: осуществляет непосредственное руководство МБДОУ «ЦРР ДС № 87» и несет ответственность за деятельность учреждения. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации.

Общее собрание работников: осуществляет полномочия трудового коллектива, рассматривает и принимает Положения МБДОУ «ЦРР ДС № 87», вносит предложения при

рассмотрении Программы развития МБДОУ «ЦРР ДС № 87» рассматривает и обсуждает проект годового плана работы учреждения, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников, рассматривает и принимает Устав МБДОУ «ЦРР ДС № 87», обсуждает дополнения и изменения, вносимые в Устав МБДОУ «ЦРР ДС № 87».

Педагогический совет: осуществляет управление педагогической деятельностью, определяет направления образовательной деятельности МБДОУ «ЦРР -ДС № 87», утверждает общеобразовательные программы, рассматривает проект годового плана работы МБДОУ «ЦРР ДС № 87» и утверждает его, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ «ЦРР -ДС № 87».

Родительский комитет: содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ «ЦРР ДС № 87» оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

Вывод: таким образом, в МБДОУ «ЦРР- ДС № 87» реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

Управление МБДОУ «ЦРР ДС № 87» осуществлялось в течении учебного года в соответствии следующими локальными документами:

- Договор между МБДОУ «ЦРР ДС № 87» и родителями (законными представителями);
- Трудовой договор между администрацией и работниками;
- Документы по делопроизводству Учреждения;
- Приказы заведующего МБДОУ «ЦРР ДС № 87»;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников МБДОУ «ЦРР- ДС № 87»;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ЦРР -ДС № 87»;
- Инструкции по ОТ и ТБ в МБ;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда и др.

1.4 ХАРАКТЕРИСТИКА КОНТИНГЕНТА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «ЦРР -ДС № 87»

Общее количество детей на сентябрь 2023 года –453 чел.

Уровень образования – дошкольный.

Нормативный срок обучения – 5 лет.

Обучение и воспитание в МБДОУ «ЦРР ДС № 87» ведётся на русском языке.

В МБДОУ «ЦРР ДС № 87» за данный период функционировало 14 групп общеразвивающей направленности: 2 группа раннего возраста -1, дошкольных групп-13, которые реализуют ООП МБДОУ «ЦРР ДС № 87» составленную на основании Общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, в соответствии с ФГОС ДО по направлениям физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития.

Таблица 2

Наполняемость групп				
№	Наименование групп	Количество групп	Возраст детей	Численность детей в группах

1.	2 группа раннего возраста	1	с 2 до 3 лет	20
2.	Младшая	4	с 3 до 4 лет	120
3.	Средняя	4	с 4 до 5 лет	119
4.	Старшая	4	с 5 до 6 лет	157
5.	Подготовительная	1	с 6 до 7 лет	37

Таблица 3

Национальный состав воспитанников

№	Национальность	Количество в %
1.	Аварцы	30
2.	Кумыки	21
3.	Лезгины	17
4.	Лакцы	13
5.	Русские	2
6.	Даргинцы	15
7.	Другие национальности	2

Таблица 4

Категории по половой принадлежности

№	Пол ребенка	Количество детей
1.	Мужской	213
2.	Женский	240

1.5 АНАЛИЗ ЗАБОЛAEАЕМОСТИ В МБДОУ «ЦРР -ДС № 87»

Оздоровительная работа в МБДОУ «ЦРР -ДС №87» проводилась на основе нормативно – правовых документов. Медицинское обслуживание детей МБДОУ «ЦРР -ДС №87» осуществляется специалистами ГБУЗ детской поликлиники №5, взаимодействие с которой строилось на договорной основе (врач, старшая медсестра, медсестра).

В МБДОУ «ЦРР ДС №87» реализовался комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду.

На физкультурных занятиях осуществлялся индивидуально-дифференцированный подход к детям - при определении нагрузок учитывался уровень физической подготовки и здоровья. Систематически проводилась утренняя гимнастика, закаливание, подвижные игры на прогулке, физкультминутки на занятиях, физкультурные праздники и развлечения.

Большая роль в пропаганде физкультуры и спорта отводится взаимодействиям с родителями.

Медицинское обслуживание воспитанников проводится по трем направлениям:

- оздоровительная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- организационно-методическая работа.

В осенне-зимний период осуществлялись мероприятия по подготовке детского организма к сезонным инфекциям (противогриппозная профилактика, прививка против гриппа, витаминотерапия). Весь детский контингент МБДОУ «ЦРР- ДС №87» привит согласно возрастным и индивидуальным особенностям, плану-графику прививок.

Таблица 5

Распределение детей по группам здоровья

Учебный год	1 группа здоровья	2 группа здоровья	3 группа здоровья	4 группа здоровья	Всего детей
2020-2021	214	170	33	4	421

2021-2022	249	172	8	5	434
2022-2023	258	183	7	5	453

Анализируя таблицу, можно сделать вывод, что, по сравнению с 2020-2021 учебным годом, в 2021-2022 учебном году увеличилось количество детей с 1 и 2 группой здоровья, уменьшилось количество детей с 3 группой, 4 здоровья осталось без изменения. Воспитатели групп, совместно с медицинским персоналом, которые посещают дети 3 группы здоровья, в течение года, проводили систематическую индивидуальную работу по укреплению здоровья ребенка в тесной взаимосвязи с родителями (законными представителями).

Для родителей проводились консультации «Профилактика гриппа и ОРВИ», «Профилактика острых кишечных инфекций», оформлялись стенды с материалами на тему профилактики и предотвращения инфекционных заболеваний, оказанию первой помощи.

В МБДОУ «ЦРР- ДС № 87» в течении года проводился мониторинг состояния здоровья дошкольников, данные по сравнительному анализу которого, размещены в таблице:

Таблица 6

Мониторинг состояния здоровья дошкольников ДОУ

№	Показатели	Учебный год 2021-2022	Учебный год 2022-2023
		Всего	Всего
1.	Списочный состав детей (количество)	453	453
2.	Число пропусков (детодней) по болезни	48240	46640
3.	Число пропусков на одного ребенка	11	7
4.	Количество случаев заболевания	315	287
5.	Количество случаев на одного ребенка	10	8

Годовая численность детей с 2021-2022 г.г. по 2022-2023г.г. увеличилась на 19 детей соответственно. Число пропусков детей по болезни за период с 2020-2021 г.г. по 2022-2023г.г. уменьшилось. В целом % посещаемости детей выше среднего, посещение детей не зависит от заболеваемости. Отмечается тенденция свободного посещения детского сада родителями по независящим от МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» причинам, т.к. у многих из них есть возможность иногда оставаться с детьми дома.

Таблица 7

Показатели заболеваемости воспитанников

№	Название заболевания	Учебный год 2019-2020	Учебный год 2021-2022
1.	ОРВИ	247	250
2.	Пиелонефрит	-	-
3.	Цистит	-	1
4.	Пневмония	13	12
5.	Аденоиды	16	18
6.	Отек Квинке	-	-
7.	Кардиология	9	4
8.	Конъюктивит	7	11
9.	Гепатит	-	-
10.	Стоматит	10	10
11.	Отит	13	15

12.	Функциональное нарушение пищеварения	-	-
13.	Ветряная оспа	20	18
14.	Стрептодермия	5	10
15.	И другие	56	62

Анализ заболеваемости детей показал, что большую долю из общего числа случаев заболеваемости составляют простудные заболевания детей. Причинами этого являются сезонные заболевания: вспышки ОРЗ и ОРВИ, несмотря на то, что была проведена своевременная вакцинация детей против гриппа и своевременная подача отопления в ДОУ. На втором месте по заболеваемости детей стоит ветряная оспа болеют дети в основном младшего дошкольного возраста.

Необходимо продолжение работы педагогов под инструктажем медперсонала по осуществлению здоровьесберегающего и здоровьесформирующего воспитания дошкольников через интеграцию различных видов деятельности и совершенствование форм работы с семьей по данному направлению.

Педагогами, под контролем медицинского персонала МБДОУ «ЦРР- ДС № 87» в течение года осуществлялся индивидуальный подход к ЧБД при организации режимных моментов: корректировались используемые формы закаливания, снижалась нагрузка на занятиях по физической культуре, регулировалась двигательная активность во время прогулки. Пневмония у дошкольников дала уменьшение количества заболевания на 1 ребенка, заболевания в области кардиологии уменьшилось с 9 до 4 детей, отсутствовали дети с заболеваниями ЖКТ на протяжении всего времени, а вот наличие такого заболевания как аденоиды у детей колеблется от уменьшения к увеличению.

Ежегодный углубленный медицинский осмотр, заполнение карт- прогнозов здоровья и физического воспитания, анализ результатов оздоровительной работы позволил медицинскому персоналу и педагогическому коллективу грамотно планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу. По оценке состояния здоровья и физического развития дети распределены по группам здоровья. В течение 2022-2023 учебного года продолжалась работа по укреплению здоровья детей. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течении дня во всех возрастных группах. Для этого со стороны администрации проводился оперативный и предупредительный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям, испытывающим затруднение в решении различных проблем.

Анализируя количество пропусков детьми по болезни, можно сказать, что оно в этом учебном году близко к уровню прошлого года. Нами определены факторы, способствующие реализации образовательного процесса:

- совершенствование в группах развивающей среды в соответствии с реализуемой программой и ФГОС ДО;
- улучшение показателей физического развития детей;
- осознанное освоение педагогами реализуемой образовательной программы;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- активизация, заинтересованность родителей в совершенствовании образовательного процесса.

Факторы препятствующие:

- при поступлении в детский сад дети имеют функциональные нарушения здоровья;
- отсутствие у большинства родителей медицинских и педагогических знаний;

Из всего вышесказанного, можно сделать вывод, что сотрудники и педагогический персонал ДОУ уделяют большое внимание оздоровительной работе с детьми, данная работа ведется в системе и планомерно.

Перспектива работы в этом направлении на 2023-2024 учебный год:

- Повышать качество санитарного и валеологического просвещения родителей
- Обеспечение рационального питания.

1.6 АНАЛИЗ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБДОУ «ЦРР -ДС № 87»

Одним из факторов, обеспечивающих гармоничный рост, полноценное физическое развитие детского организма, устойчивость к действию инфекций и других неблагоприятных воздействий окружающей среды, являлось организация рационального питания ДООУ осуществлялось 4-х разовое питание (1- завтрак, 2-завтрак, обед, полдник) в соответствии с нормативными документами на основе примерного десятидневного меню. Основными принципами питания в детском саду являлись: обеспечение достаточного поступления всех питательных веществ; соблюдение режима питания; выполнение правил технологии приготовления блюд.

График выдачи готовой пищи соответствовал возрасту детей и режиму дня. Суточные пробы хранились в специально отведенном месте в холодильнике. Соблюдался питьевой режим. В меню так же включались овощи и фрукты (не часто), проводилась витаминизация 3-го блюда. В течение всего года дети получали молочные продукты (молоко, кефир, сметана, творог), мясные и рыбные продукты. В летний период (к сожалению не каждый день) дети получали свежие овощи, фрукты, соки.

За качеством пищи, ее приготовлением, раздачей и нормой осуществлялся постоянный контроль со стороны администрации, старшей медсестры. Результатом является отсутствие зафиксированных случаев отравления детей в течение 2022-2023 учебного года. Во время приема пищи в группах старались создавать спокойную обстановку без шума, громких разговоров. Воспитатели следили сервировкой стола, прививали детям навыки культурной еды.

Накопительная ведомость за 2022- 2023 учебный год свидетельствует о выполнении ежедневных норм питания.

Бракеражная комиссия МБДОУ «ЦРР -ДС №87» систематически осуществляет контроль за правильностью обработки продуктов, закладкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи.

Информация о питании детей доводится до родителей, меню размещается на стенде в фойе учреждения и в раздевалках для приёма детей.

Важнейшим условием правильной организации питания детей явилось строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований к пищеблоку и процессу приготовления и хранения пищи. В целях профилактики пищевых отравлений и острых кишечных заболеваний работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правила личной гигиены. Заключен договор на поставку продуктов с МУП «Махачкалапродукт».

Вывод: воспитанники МБДОУ «ЦРР- ДС № 87» обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

1.7 АНАЛИЗ КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников. Имеется перспективный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) и аттестации педагогов. Педагоги активно участвуют в городских методических объединениях, семинарах, профессиональных конкурсах разного уровня. В МБДОУ «ЦРР –ДС № 87» созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников.

Общее количество педагогов МБДОУ «ЦРР –ДС № 87» составляло за отчетный период 32 человека, из них: воспитатели – 28, музыкальный руководитель - 2; инструктор по физической культуре - 1; педагог-психолог – 1.

Таблица 8

Сведения о педагогах

№	Информация о педагогах	Количество человек
1.	МБДОУ укомплектован кадрами	100%
2.	Высшее образование	23
	Среднее специальное	9

3.	Квалификация	
	Высшая категория	2
	Первая категория	4
	Соответствие должности	27
4.	Возраст	
	25- 35 лет	14
	35-45 лет	12
	50-60 лет	5
	65 и более	1
5.	Стаж	
	3 -5 лет	4
	5-10 лет	8
	10-15 лет	5
	15-20 лет	4
	более 20 лет	11
6.	Звание	
	«Отличник образования РФ»	1
	Нагрудный знак «Отличник воспитания и просвещения РФ»	3 (2 чел. - 2022г.)
	Почетная грамота Министерства образования и науки РФ	1
	Нагрудный знак «Отличник образования РД»	2
	Грамота Министерства образования и науки РД	5 (4чел. - 2023г.)

В текущем учебном году курсы повышения квалификации в ДИРО прошли - 8 человек. Как видно из таблиц, коллектив педагогов с разным стажем работы, большинство с высшим образованием.

Вывод: из таблицы видно, что педагогический коллектив МБДОУ «ЦРР- ДС № 87» «ЦРР ДС№ 87» 2022-2023 достаточно опытный и квалифицированный, на текущий момент имеет: 23 педагога имеют высшее образование, 9 – среднее специальное образование. По квалификационным категориям результаты низкие, отмечается пассивность педагогов в этом направлении: из 32 педагогов МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» «ЦРР ДС№87» на данный момент: 2 педагога имеет высшую квалификационную категорию, 5 педагогов- первую квалификационную категорию, остальные педагоги (27 чел.) соответствуют занимаемой должности. Проанализировав стаж работы педагогов на 2022-2023 учебный год получаем следующие результаты: более 20 лет 11 педагогов, почти половина педагогов коллектива имеют стаж до 20 лет, 8 педагогов имеют стаж до 10 лет, в коллективе два молодых педагога, стаж которых составил 3 года на данный момент. Педагоги МБДОУ «ЦРР- ДС № 87» систематически повышают свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации на базе ГБУ ДИРО г. Махачкала (за 2022-2023 учебный год – 8 педагогов).

Таким образом, можно сказать, что коллектив стабильный: есть и молодые специалисты, и специалисты с большим стажем работы. На данный момент прослеживается пополнение коллектива молодыми педагогами, поэтому необходима дополнительная работа по их подготовке в форме наставничества.

1.8. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитательно-образовательная деятельность строилась на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Учебный план разработан в соответствии с Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Целью МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей.

Образовательная деятельность МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» в 2022 – 2023 учебном году велась согласно требованиям ООП МБДОУ «ЦРР- ДС № 87», составленной на базе Основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под ред. Вераксы Н.Е., Васильевой М.А. «МОЗАИКА-СИНТЕЗ», 2016г. и «Региональной образовательной программы дошкольного образования» республики Дагестан. Минобразования и науки РД, Дагестанский НИИ педагогики им. А.А. Тахо-Годи, 2015 г., а так же Программой развития МБДОУ «ЦРР ДС № 87».

По мимо перечисленных основных программ в МБДОУ «ЦРР ДС № 87» активно использовались парциальные образовательные программы:

- «Наш дом – природа» (Рыжова Н.А.) - Москва «Карпуз-дидактика», 2005.
- «Юный эколог» (С. Н. Николаева) - Москва «Мозаика – синтез» 2010 г.
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева) - Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста СПб. «Детство – пресс», 2009г.
- Парциальная программа «Я, ты, мы» (О.Л. Князева, Р.Б.Стеркина) - Учебно-методическое пособие по социально-эмоциональному развитию детей дошкольного возраста.— М.: Дрофа, ДиК, 1999.
- Парциальная программа «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников» (М.Д. Маханёва) - Издательство «ТЦ – Сфера», 2009 г
- Парциальная программа «Воспитание здорового ребёнка» (М.Д. Маханёва) - Москва «АРКТИ», 1997.
- Парциальная программа «Цветные ладошки» (Лыкова И.А.) - Москва, «Карпуз – дидактика», 2007 г.

Парциальные образовательные региональные программы:

- Образовательная программа по физическому развитию «Орлята» / авторы сост.: У.А. Исмаилова, Д.И. Гасанова, Махачкала, 2016 г.
- Образовательная программа по социально-коммуникативному развитию «Я и ты» / авт.-сост. Л.Ф. Гусарова, Махачкала, 2016 г.
- Образовательная программа по социально-коммуникативному развитию «Салам алейкум» / авт.-сост. С.К. Амирова, У.А. Исмаилова. Махачкала,
- Образовательная программа по художественно-эстетическому развитию «От истоков прекрасного к творчеству» / авт. сост. М.М. Байрамбеков, Махачкала, 2016 г.
- Образовательная программа по познавательному развитию «Познаем наш край родной» /авт. сост. А.В. Гришина, Махачкала, 2016 г.
- Образовательная программа по познавательному развитию «Мир вокруг»/ авт. сост. У.А. Исмаилова, Махачкала, 2016 г.

Образовательная часть велась согласно Учебному плану и Календарному учебному графику на 2022-2023 учебный год.

Воспитательно – образовательный процесс в группах МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» организован в соответствии с Годовым планом на 2022-2023г., перспективно-календарными планами педагогов, расписанием занятий и режимом каждой возрастной группы.

Целью работы МБДОУ «ЦРР- ДС № 87» в 2022-2023 учебном году явилось создание условий работы для развития индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка с целью сохранения его психического и физического здоровья.

В МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» использовались современные формы организации обучения: НОД и режимные моменты проводятся как по подгруппам, так и индивидуально, что позволило воспитателям ориентировать образовательные задачи на уровень развития каждого ребенка.

В МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» сформирована система работы с дошкольниками. Календарные планы скоординированы с учетом места, времени проведения НОД и режимных моментов.

Обеспечивалась координация различных направлений педагогического процесса: проводился совместный анализ программ, технологий, проблемных ситуаций обучения и воспитания. Результативность работы по новым программам и технологиям отслеживалась в течении года с помощью регулярной педагогической диагностики (мониторинга), проводимой на начало и конец года во всех возрастных группах. Ее данные анализировались с целью выявления проблемных моментов в развитии детей.

Содержание образования в МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» дифференцировалось по следующим образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие личности детей и реализуется в различных видах детской деятельности.

МБДОУ «ЦРР ДС № 87» в 2022-2023 учебном году работал над реализацией следующих годовых задач:

1. Активизировать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста.
2. Развивать у детей интерес к физической культуре, через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.
3. Акцентировать работу педагогов по изучению и внедрению современных методов развития речи детей дошкольного возраста.

Для реализации первой годовой задачи - Активизировать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста - был подготовлен и проведен *тематический педсовет* «Формирование у детей нравственно-патриотического чувства через воспитание любви к своей семье, родному городу, родному краю». Цель: систематизировать знания педагогов ДОУ по воспитанию дошкольников в мире социальных отношений и определить пути совершенствования работы в данном направлении.

В предварительной работе к педсовету прошел цикл мероприятий:

- Изучение состояния работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей.
- Подборка литературы по теме «История, культура, природа родного края».
- Тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей», «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством внедрения регионального компонента в ДОУ».
- Семинар «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО».
- Консультации для воспитателей: «Приобщение детей старшего дошкольного возраста к народным традициям, праздникам, обычаям родного края – Дагестан», «Взаимодействие ДОУ и семьи в патриотическом воспитании дошкольников».
- Конкурс чтецов детей 4-7 лет «Мой край родной – Дагестан».
- Показ НОД «Роспись балхарской тарелки» старшая группа «4», «Национальные костюмы народов Дагестана» старшая группа «1».
- Сообщение из опыта работы:

«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста (воспитатель Маликова Г.О.). «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном городе» (воспитатель Качаева А.Б.).

В детском саду накоплен довольно обширный наглядный и дидактический материал (о символах России, Дагестана, о флаге и гербе нашей Республики, материал об истории возникновения города Махачкалы, о земляках-героях, о флоре и фауне и др.) В течении

учебного года педагоги обновили не только демонстрационный материал по патриотическому воспитанию, но и материалы – экспонаты этнокультурных центров групп и мини-музея ДООУ «Мой Дагестан». Разработан план мероприятий посвященный 100-летию поэта Р.Гамзатова.

Были проведены видеоэкскурсии к памятнику М. Гаджиева, памятнику «Воина-освободителя», Аллее боевой славы, о Музее боевой славы. Воспитатели рассказывали о доблести и мужестве наших земляков. Были у нас проведены тематические беседы с демонстрацией фотоснимков, плакатов и репродукций картин. Во время этих бесед мы побуждали детей делать выводы и заключения о том, что они узнали, давать нравственные оценки событиям, о которых шла речь.

Вывод: считаем работу в данном направлении удовлетворительной. В дальнейшем продолжить и углубить работу в этом направлении.

Для реализации второй годовой задачи - Развивать у детей интерес к физической культуре, через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни - был подготовлен и проведен *тематический педсовет* «Создание условий в ДООУ для полноценного физического развития детей» Цель: расширение знаний педагогов в области воспитания у детей физической культуры с учетом современных требований.

В предварительной работе к педсовету прошел цикл мероприятий:

- Тематический контроль «Организация двигательной активности детей в МБДОУ»,
- Семинар-практикум «Физкультурно-оздоровительная работа в ДООУ»;
- Подбор методической литературы по вопросам физического развития дошкольников.
- Консультации: «Развитие физических качеств дошкольников в ходе режимных моментов в ДООУ»; «Развивающая предметно – пространственная среда группы по физическому развитию дошкольников». Изготовление нетрадиционных пособий по физическому развитию для дошкольников.
- Проведение открытых мероприятий по теме: НОД физическая культура (средняя группа «2»). Утренняя гимнастики с элементами игры (средняя группа «1»).
- Оперативный контроль:
- Проверка соблюдения режима дня
- Проверка проведения прогулки
- Проверка закаливающих мероприятий
- Проверка проведения утренней гимнастики
- Предупредительный контроль:
- «Формирование КГН во время приема пищи»
- «Соблюдение режима проветривания»,
- «Организация дневного сна
- «Организация питания»,
- «Соблюдение питьевого режима»,
- «Проведение подвижных игр на прогулке».
- Систематический контроль:
- «Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей».
- Сообщение из опыта работы:

«Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДООУ по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей» (физинструктор Атаева З.А.).

«Здоровьесберегающие технологии – средство физического развития дошкольника» (Омарова Д.А.)

Совершенствование работы по физическому воспитанию, формирование представлений и основ здорового образа жизни воспитанников, снижение заболеваемости на протяжении всего учебного года являлась основной задачей всего коллектива дошкольного учреждения. Для обеспечения полноценного физического развития детей проводилась систематическая планомерная работа.

Во всех группах созданы физкультурные центры. В течение учебного года воспитатели планировали работу с детьми в центрах, закрепляли основные виды движений, повышали двигательную активность детей.

Воспитатели обеспечивали повышение двигательной активности детей в режиме дня. Большое внимание уделялось профилактике плоскостопия: с детьми проводились специальные упражнения, использовались массажные коврики, дорожки здоровья. На родительских собраниях («Здоровая семья-здоровый ребенок», «Растим детей здоровыми») педагоги знакомили родителей с режимом пребывания детей в детском саду, спортивными оздоровительными мероприятиями, давали советы и рекомендации по оздоровлению детей дома.

Вывод: таким образом, в МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» ведётся систематическая работа по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению их заболеваемости. В дальнейшем планируем продолжать создавать условия для снижения заболеваемости детей, укреплять физическую подготовленность, повышая двигательную активность детей, пополнять физкультурные в группах и физкультурный зал спортивным оборудованием и инвентарём с привлечением родителей.

Для реализации третьей годовой задачи - Акцентировать работу педагогов по изучению и внедрению современных методов развития речи детей дошкольного возраста. Проведен тематический педсовет «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»

Цель: систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников. В предварительной работе к педсовету прошел цикл мероприятий:

- Подбор методической литературы по образовательной области «Речевое развитие».
- Тематическая проверка «Организация театрализованной деятельности с детьми в условиях ДОУ».
- Семинар «Современные подходы к формированию художественно-творческих способностей дошкольников в условиях продуктивных видов деятельности»
- Консультации: «Театрализованная деятельность как средство развития коммуникативных способностей у дошкольников»; «Развитие коммуникативных способностей детей через театральную-игровую деятельность». «Режиссерские игры и игры драматизации и их классификация».
- Открытые просмотры: Игра-инсценировка по сказке «Репка» (младшая группа «1»); Драматизация «В школу» (подготовительная группа).
- Сообщение из опыта работы:
- Кружок дополнительного образования «Театр Теремок».
- Презентация «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников».

В течении учебного года в МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» прошли следующие спортивные и музыкальные мероприятия, охватившие детей всех возрастных групп: «День знаний», «День дошкольного работника», «Осень золотая в гости к нам пришла», «Осенняя ярмарка», «Хлеб всему голова», «День матери», «Новогодняя сказка», «В Дагестан пришла зима», мероприятия посвященные 100-летию со дня рождения поэта Р.Гамзатова, «А ты Масленица, да ты красавица!», «Навруз-Байрам», «День Победы», Выпускной бал. Спортивно-музыкальное развлечение ко Дню Защитника Отечества и Дню космонавтики.

Вывод: поставленные задачи на 2022-2023 учебный год считаем выполненными, уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Кроме того, педагоги принимали активное участие в вебинарах: «Организационно-технологические особенности МКДО в регионе, опыт работы 2021г. и направления совершенствования», в онлайн-марафоне «Островок комфорта» Метод сплочения детского коллектива, а так же участвовали в семинаре «Цифровые образовательные ресурсы как средство формирования портфолио педагога», голосовали на сайте Городская среда, принимали участие в городском конкурсе «Безопасные дороги детства», в городском турнире по шашкам.

Работа с Интернет-ресурсами позволила педагогам познакомиться с системой образовательных порталов, находить и использовать очень важную и нужную информацию на сайтах. В своей педагогической практике применяют следующие формы информационно-коммуникативных технологий:

- подбор иллюстративного, дополнительного познавательного материала к занятиям;
- оформление стендов для родителей, интерьера;
- оформление групповой документации;
- создание презентаций в программе Microsoft Power Point;

В подготовке к НОД, при поиске материала педагоги используют цифровые образовательные ресурсы интернета, где представлено множество опытов работы воспитателей, разнообразнейший наглядный, музыкальный и видеоматериалы, дидактический материал разнообразный по содержанию и по форме: видеоролики, клипы песен, мелодии, презентации по определенной теме, различные тесты, задания, развивающего характера. Помогают в работе такие образовательные ресурсы как:

<http://www.ivalex.vistcom.ru/> сайт «Все для детского сада»; <http://www.detskiysad.ru/> сайт «Детский сад. ру»; <http://dob.1september.ru/> Журнал «Дошкольное образование»
<http://vosпитatel.com.ua/> сайт «Воспитатель»;
<http://ldv.metodcenter.edusite.ru/> Лаборатория дошкольного образования;
<http://www.solnet.ee/> Детский портал «Солнышко»(Информация для детей, педагогов и родителей);
<http://www.tvoyrebenok.ru> Презентации для детей.

Использование ЦОР в своей работе позволило воспитателям оживить совместную образовательную деятельность с детьми, вызвать положительный эмоциональный отклик с их стороны, а также интерес родителей. Применение компьютерных дидактических игровых заданий даёт возможность повысить не только уровень познавательного интереса, но и уровень познавательной активности и самостоятельности мышления.

Приоритетным направлением на 2022-2023 учебный год являлось социально – коммуникативное развитие.

Социализация является важным условием гармоничного развития ребенка. Большое значение в работе по развитию социально- коммуникативных умений дошкольников имеет совместная деятельность детей и взрослых.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» реализовалась в течении года в четырех направлениях:

- развитие игровой деятельности,
- патриотическое воспитание,
- формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе,
- трудовое воспитание.

Педагоги в своей работе использовали широкий диапазон самых разнообразных игр. Для налаживания диалогического общения использовались настольно-печатные, дидактические игры, игры с правилами, сюжетно-ролевые игры. Подвижные игры, основанные на активных двигательных действиях детей, способствующие не только физическому воспитанию.

Следующим направлением реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» является патриотическое воспитание:

- воспитывать у ребенка любовь и привязанность к своей семье, дому, детскому саду, улице, городу;
- формировать бережное отношение к природе и всему живому;
- воспитывать уважение к труду;
- вызывать интерес к русским традициям и промыслам;
- формировать элементарные знания о правах человека;
- расширять представления о городах России;
- знакомить детей с символами государства (герб, флаг, гимн);
- развивать чувство ответственности и гордости за достижения страны;
- формировать толерантность, чувство уважения к другим народам, их традициям.

Данные задачи в нашем ДОУ решались во всех возрастных группах и во всех видах детской деятельности: на занятиях, праздниках и развлечениях, в играх, в труде, в быту — так как необходимо воспитывать в ребенке не только патриотические чувства, но и формировать его взаимоотношения со взрослыми и сверстниками.

Следующее направление реализации ОО «Социально-коммуникативное развитие» является формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

- организованную деятельность детей – занятия, экскурсии, тренинги;
- совместную деятельность взрослых и детей – драматизация сказок, беседы воспитателя и ребенка, наблюдения, труд, чтение художественной литературы;
- свободную самостоятельную деятельность детей – сюжетно-ролевые игры.

Главная цель трудового воспитания дошкольников — это формирование личности ребенка, а также правильного отношения к трудовой деятельности. Труд развивает у дошкольника сообразительность, наблюдательность, внимание, сосредоточенность, память, а также укрепляет его физические силы и здоровье.

Задачи трудового воспитания

- Воспитывать уважительное отношение к труду взрослых и стремление оказать помощь;
- Развивать трудовые навыки, совершенствовать их, и постепенно увеличивать содержание трудовой деятельности;
- Формировать у детей положительные личные качества, такие, как стремление к труду, заботливость, ответственность, бережливость;
- Развивать навыки организации работы;
- Воспитывать позитивные взаимоотношения в процессе трудовой деятельности между детьми — умение работать в коллективе, в случае необходимости предоставлять помощь,

Воспитатели ДОУ работали в тесном взаимодействии с другими специалистами: музыкальным руководителем, что помогает более успешно проводить воспитательно-образовательную работу с дошкольниками по формированию социально-коммуникативных навыков.

В течении года в детском саду реализовалась Программа воспитания в рамках Основной образовательной программы МБДОУ «ЦРР -ДС № 87». Целью деятельности МБДОУ «ЦРР ДС № 87» является - обеспечение полноценного и радостного проживания детьми периода детства, как уникального периода развития и формирования личности ребенка, через поддержку естественных процессов развития, воспитания и обучения. Педагоги и специалисты ДОУ уделяли большое внимание реализации поставленных целей и задач через проведение воспитательной работы и выполнение календарного плана мероприятий Программы воспитания. За 2022- 2023 учебный год проведены мероприятия по направлениям:

- праздники и развлечения - 20
- спортивные мероприятия - 7
- творческие соревнования - 7
- фольклорные мероприятия - 5
- традиции детского сада - 5
- РППС - 5
- взаимодействие с родителями - 5

Рабочая программа воспитания позволила нам скоординировать свои усилия, направленные на процесс воспитания детей нашего детского сада. Работу проводили в непосредственно образовательной деятельности, в режимных моментах, в индивидуальной работе с детьми, для этого использовались разнообразные методы и приемы: игра, показ действия наглядно-образный, словесный, использование технических средств. Полученные знания дети закрепляли в повседневной жизни.

Вывод: в результате работы по данной программе у детей наблюдается положительная динамика в освоении основных направлений воспитания детей. Наблюдается достижение детьми личностных результатов, указанных во ФГОС ДО: ребенок обладает установкой

положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует с взрослыми и сверстниками, участвует в совместных играх. Ребенок способен договариваться, учитывать интересы и чувства других. Может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, обладают начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; обладает элементарными представлениями из области живой природы, и т. п.

1.9 АНАЛИЗ РАБОТЫ КРУЖКОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ «ЦРР ДС № 87»

В 2022 – 2023 учебном году в МБДОУ «ЦРР ДС № 87» функционировало 13 кружков дополнительного образования. Дополнительные образовательные услуги, реализуемые в МБДОУ «ЦРР ДС № 87», осуществляются в рамках кружков дополнительного образования (охвачено 410 воспитанников) по следующим направлениям:

Таблица 9

Кружки дополнительного образования

№	Образовательная область	Название кружка
1.	Физическое развитие	«Неболейки»
2.	Познавательное развитие	«Юный эколог»
3.	Познавательное развитие	«Веселая математика»
4.	Познавательное развитие	«Развивайка»
5.	Познавательное развитие	«Знатоки ПДД»
6.	Речевое развитие	«Живые пальчики»
7.	Речевое развитие	«Веселый язычок»
8.	Художественно – эстетическое развитие	«Театр Теремок»
9.	Художественно – эстетическое развитие	«Акварелька»
10.	Художественно – эстетическое развитие	«Лучик» (хореография)
11.	Художественно – эстетическое развитие	«Золотой ключик»
12.	Художественно – эстетическое развитие	«Волшебное оригами»
13.	Социально – коммуникативное развитие	«Дружные ребята»

Для всех кружков дополнительного развития на начало года разработаны Рабочие программы в соответствии с ФГОС ДО и ООП учреждения и Годовым планом на 2022-2023 учебный год, утвержденные на Педагогическом Совете. Тематика кружков разработана в соответствии с результатами бесед с детьми и опроса родителей (законных представителей) по выявлению их желаний и интересов.

Руководители кружков грамотно и своевременно вели в течении года необходимую документацию, фиксируют посещаемость детей, результаты усвоения детьми задач кружка, вносят необходимые коррективы в планы работы кружков. Руководители кружков строго соблюдали инструкции СП 2.4.3648-20: следили за осанкой детей, проводили физкультминутки, перед занятием проводили проветривание и влажную уборку. Педагоги следили за общим состоянием детей, не допуская перегрузки и не нарушая продолжительность занятий в кружке по возрастным показателям.

Занятия проводились по плану работы, в групповых комнатах, в музыкальном и физкультурном залах фронтально и по подгруппам. Подбор детей осуществлялся по возрастным особенностям и программным задачам, интересам и способностям детей. Формы проведения кружков различные. Предусматривались как теоретические – рассказ воспитателя, беседа с детьми, рассказы детей, показ воспитателем способа действия, так и практические: подготовка и проведение выставок детских и взрослых работ, обсуждение и выбор более актуальных и грамотных работ для последующего использования.

В процессе наблюдения занятий кружков выявлено:

- методы и приемы, используемые педагогами интересны и доступны детям
- задания по сложности соответствуют возрасту детей
- дети проявляли огромный интерес к занятиям в кружках
- педагоги использовали индивидуально-личностный подход к детям при проведении занятий кружка
- результаты продуктивной деятельности детей применялись в оформлении тематических выставок в МБДОУ «ЦРР -ДС № 87», групповых комнат, игровых зон, используются на учебных занятиях.

Родители (законные представители) удовлетворены результатами работы кружков, информацию о которых они получали из итоговых выставок, рассказов детей, бесед с педагогами. Родители воспитанников с удовольствием помогали педагогам оснащать материально-техническую базу кружков. Педагоги, дети и их родители активно участвовали в различных конкурсах.

Выводы:

- сравнительный анализ выполнения рабочих программ кружковой деятельности показывает стабильность работы.
- созданы все необходимые условия для успешного развития личности каждого ребёнка
- использование приемов развивающего обучения и дифференцированный подход к детям, обеспечили качественную подготовку к обучению в школе
- проведена работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через педагогические мероприятия, работу по самообразованию
- необходимо более тесное сотрудничество в работе воспитателей, социальных партнеров и родителей
- в дальнейшем в работе кружков дополнительного образования в МБДОУ «ЦРР- ДС № 87» необходимо продолжать поиск новых форм работы с родителями.

Перспективы развития:

1. Продолжить работу кружков дополнительного образования в следующем учебном году.
2. Воспитателям (руководителям кружков) организовать показ кружковой работы родителям в период проведения «Дня открытых дверей».
3. Руководителям кружков своевременно готовить материал для публикации на сайте МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» и на интернет ресурсах.
4. Всем руководителям кружков продумать и реализовать систему мероприятий для показа навыков, которые приобрели дети за время посещений кружков (это и выступление на родительских собраниях и выставки работ, фотовыставки и праздники или развлечения).

1.10 РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА

В МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» ведется ежегодная работа по диагностики знаний и умений дошкольников по всем возрастам. Диагностика включает вопросы и задания для детей по всем образовательным областям. Из результатов таблицы за последние два года можно наглядно проследить положительную динамику увеличения.

Таблица 10

Показатели освоения программы

№	Разделы программы	Младшие группы %		Средние группы %		Старшие группы %		Подготовительная группа %	
		2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023

1.	Социально – коммуникативное развитие	76	80	75	89	88	90	90	92
2.	Физическое развитие	77	80	86	89	87	90	88	89
3.	Познавательное развитие	79	85	79	86	76	89	87	89
4.	Речевое развитие	82	87	78	83	78	89	87	88
5.	Художественно - эстетическое развитие	79	87	84	88	89	91	87	91
Итого		79	84	81	87	84	90	88	90

Вывод: таким образом, результаты в освоении программы отражают положительную динамику по всем образовательным областям.

В 2022-2023 учебном году МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» выпустил в школу 116 воспитанников. Спланированная работа всех педагогов явилась важным условием качественной подготовки детей к обучению в школе, повышению уровня психологической готовности. В МБДОУ «ЦРР ДС № 87» «ЦРР- ДС №87» велась работа по преемственности МБДОУ «ЦРР-ДС № 87» и МБОУ СОШ №12 согласно плану преемственности на 2022-2023 учебный год (консультации для родителей и педагогов, анкетирования родителей, совместные мероприятия, беседы, дидактические и сюжетно – ролевые игры с детьми о школе, экскурсия в школу, презентации, совместные родительские собрания и т.п.)

Таблица 11

Результаты готовности выпускников МБДОУ «ЦРР ДС № 87» к школьному обучению

Общее количество детей, чел.		Готовы к школьному обучению, чел.		Условно готовы к школьному обучению, чел.	
2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
103	116	93	104	15	12

Вывод: готовность к школе в современных условиях рассматривается, прежде всего, как готовность к школьному обучению или учебной деятельности. Этот подход обоснован взглядом на проблему со стороны периодизации психического развития ребёнка и смены ведущих видов деятельности.

По результатам индивидуальных бесед с родителями и по отзывам школ, выпускники МБДОУ «ЦРР ДС № 87» хорошо осваивают программу; уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам, подготовка детей к школе оценивается учителями как хорошая, родители воспитанников удовлетворены уровнем подготовки детей к школе.

С гордостью можно отметить, что выпускники нашего МБДОУ «ЦРР- ДС № 87» «ЦРР ДС № 87» 2021-2022 года, обучающиеся в близлежащих к МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» МБОУ -

СОШ №12, МБОУ СОШ №36, закончили 1 класс на «хорошо» и «отлично» (70%), о чем свидетельствует информация от учителей начальных классов и родителей учеников. Таким образом, большинство детей потенциально готовы к обучению в школе.

Педагогом – психологом Магомедовой С.М. в течении года велась работа с детьми: согласно составленному им перспективному плану на 2022-2023 учебный год.

Цель работы педагога-психолога: сохранение и укрепление психологического здоровья детей, гармоничное развитие в условиях МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» «ЦРР -ДС № 87».

Направления педагога- психолога работы на 2021 – 2022 учебный год:

- Психопрофилактическая работа.
- Развивающая и психокоррекционная работа.
- Психодиагностическая работа.
- Консультационная работа.
- Просветительская работа.
- Методическая работа.

В МБДОУ «ЦРР ДС № 87» «ЦРР -ДС № 87» в начале учебного года поступило 112 ребенка (группа раннего возраста, младшие группы). Часть детей ранее посещала другие детские сады города , часть – это дети никогда не посещавших дошкольное образовательное учреждение. На конец 2023 учебного года у большинства воспитанников эмоциональное состояние стабилизировалось, дети стали проявлять инициативу во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, отмечается повышение познавательной активности.

Адаптация детей в детском саду всегда была и остается психологически наиболее сложным периодом как для ребенка и его родителей, так и для педагогов. Учет специфики адаптационного периода поможет не только найти правильный подход к ребенку, но и заложить предпосылки для его успешной социализации в новом коллективе.

Для оптимизации процесса адаптации в МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» проводились следующие мероприятия:

- консультации для педагогов по данной проблеме;
- групповые консультации для родителей (законных представителей) на родительских собраниях и в виде информации на стендах, папках-передвижках, сайте учреждения;
- анкетирование родителей;
- индивидуальные консультации родителей (законных представителей);
- наблюдение за ребенком;
- заполнение индивидуального адаптационного листа;
- проведение психологических игр, направленных на преодоление негативных явлений во время адаптационного периода.

Основная тематика индивидуальных консультаций: «Адаптация к МБДОУ «ЦРР- ДС № 87»», «Непослушание», «Детские страхи», «Низкий уровень развития познавательных процессов, развитие речи», «Нестабильность эмоционального состояния», «Гиперактивный ребенок», «Коммуникативные навыки».

Групповые консультации для родителей: родительские собрания во II младшей, средней , старшей и подготовительной к школе группах «Планирование работы педагога-психолога в учебном году», «Результаты работы педагога-психолога в учебном году»; родительское собрание в младшей группе «Если ребенок кусается». Просветительская работа на родительских собраниях: «Цели и задачи психологической службы», участие в итоговом родительском собрании в подготовительной группе.

Тренинг для педагогов на снятие эмоционального напряжения: «Сбрось усталость!», «Все в твоих руках!», «Хорошее настроение – залог успеха!». Тренинг на сплочение педагогического коллектива: «Вместе мы - сила», «Коллектив – это МЫ!».

Оформлены стенды для родителей по темам: «Секреты успешной адаптации ребенка к детскому саду»; «Основные показатели психического развития ребенка»; «Готовность ребенка к школе» «Вредные привычки детей»; «Гиперактивный ребенок»; «Ребенок – лидер»; «Влияние культуры самовыражения родителей на культуру поведения детей»; и др.

Результаты адаптации детей

Параметры	Всего поступило детей	Не посещали ДОУ	Формы адаптации		
			легкая	средняя	тяжелая
Общее количество поступивших воспитанников	112	35	71	30	11

Вывод: из 112 поступивших воспитанников: 71 воспитанников адаптировались к детскому саду в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, быстро приспособились к коллективу, режиму дня и порядку детского сада. У детей преобладает устойчиво-спокойное эмоциональное состояние, они активно контактируют со взрослыми и сверстниками. 30 воспитанников адаптировались к дошкольному учреждению в степени средней тяжести. У них наблюдались признаки психологического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность, но, по истечении 2 месяцев, поведение у них нормализовалось и самочувствие улучшилось. Эмоциональное состояние детей отмечалось как нестабильное. При поддержке взрослого дети стали легко отвлекаться и проявлять познавательную активность. У 11 воспитанников адаптационный период характеризовался как тяжелый. Связано это с сильной привязанностью к матери, частыми заболеваниями, особенностями нервной системы, неподготовленностью к режимным моментам детского сада, отсутствие единства требований в воспитании ребенка.

1.11. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯМИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Родители (законные представители) выступают как основные заказчики системы дошкольного воспитания, поэтому важно взаимодействие двух социальных институтов: семьи и МБДОУ «ЦРР ДС № 87». В течении года педагоги регулярно оформляли родительские уголки в каждой группе в соответствии с перспективным планом, выставляли проблемные консультации, разрабатывали буклеты, памятки, проводили индивидуальные беседы с целью повышения правовой и педагогической культуры родителей на темы: «Адаптация в детском саду. Как помочь ребенку?», «Занимательные опыты и эксперименты для дошкольников», «Здоровый образ жизни в семье», «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к народной культуре», «Музыка в жизни ребенка», «О пользе прогулок с детьми» и др.

Согласно Годовому плану на 2022-2023 учебный год с родителями проведены общие родительские собрания на темы: «Начинаем новый 2022-2023 учебный год», «Антикоррупционная деятельность в МБДОУ «ЦРР -ДС № 87»», «Подведение итогов. Организация работы в МБДОУ «ЦРР ДС № 87» на новый учебный год». А также родительские собрания по плану работы во всех возрастных группах с целью познакомить родителей с нормативно- правовыми документами, официальным сайтом МБДОУ «ЦРР -ДС № 87», итогами и перспективами работы образовательного учреждения.

В МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» уделяется большое внимание вопросу взаимодействия педагогического коллектива и родителей, вновь поступающих детей, проходило консультирование и собеседование с родителями.

В течении года для родителей проводились Дни открытых дверей, открытых НОД по всем возрастным группам.

Родители (законные представители) принимали активное участие в выставках поделок к Новому году, Дню защитника Отечества, выставках рисунков к Международному женскому дню, Дню космонавтики, Дню Победы и т.п. мастер-классах, в результате которых родители из «зрителей» и «наблюдателей» стали активными участниками образовательного процесса и помощниками воспитателей. А также родители принимали участие в праздниках и развлечениях проходивших в МБДОУ- «ЦРР ДС № 87».

Информация для родителей (законных представителей) о работе с воспитанниками в МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» регулярно размещается на информационных стендах, официальном сайте МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» и социальных сетях.

Требования родителей (законных представителей), предъявляемые к результатам работы МБДОУ «ЦРР ДС № 87», к содержанию воспитания и образования, характеру воспитательно-образовательного процесса, условиям пребывания ребенка в МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» и комфортности воспитательно-образовательной среды анализируются ежегодно через проведение социально – психологического мониторинга удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг МБДОУ - «ЦРР ДС № 87».

Вывод: в МБДОУ «ЦРР- ДС № 87» администрацией и педагогами создан эмоционально-благополучный климат, родители (законные представители) видят тот вклад, который вносит педагог в развитие детей. Для привлечение максимально большего количества родителей к сотрудничеству, чтобы родители становились не только заказчиками воспитательно-образовательной услуги, но и активными субъектами деятельности, необходимо продолжить работу по повышению родительской компетентности посредством участия в детских и педагогических проектах, творческих конкурсах.

Таблица 13

Удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг

№	Показатели	2021-2022			2022-2023		
		Да	Нет	Затрудняюсь ответить	Да	Нет	Затрудняюсь ответить
1.	Уровнем подготовленности Педагогического коллектива	81%	4%	15%	96%	1%	3%
2.	Организацией быта в детском саду	87%	4%	9%	93%	1%	6%
3.	Организацией питания в детском саду	78%	13%	9%	86%	4%	10%
4.	Состоянием помещений детского сада	73%	15%	12%	88%	3%	9%
5.	Оформлением групп	85%	4%	9%	97%	3%	-
6.	Материально-техническим Обеспечением детского сада	41%	19%	40%	80%	4%	16%
7.	Отношениями между воспитанниками в группе	87%	4%	9%	96%	1%	3%
8.	Вашими отношениями с	94%	-	6%	96%	1%	3%

	воспитателями						
9.	Вашими отношениями с администрацией	82%	-	18%	91%	-	9%
10.	Отношениями вашего ребенка с воспитателями	94%	2%	4%	99%	-	1%
11.	Отношением вашего ребенка к детскому саду в целом	94%	2%	4%	99%	-	1%
12.	Работой детского сада по здоровьесбережению	84%	6%	10%	90%	-	10%
13.	Игровым оборудованием детского сада	65%	13%	22%	86%	9%	5%
ИТОГО (средний балл, процент)		81%	7%	12%	91%	3%	6%

Таблица 14

Итоговые результаты анкетирования родителей воспитанников

№	Годы	Количество родителей, участвующих в анкетировании	Да, удовлетворен(а)	Нет, не удовлетворен(а)	Затрудняюсь ответить
1.	2021-2022	40 %	81 %	12 %	7 %
2	2022-2023	50%	91 %	3 %	5%

Вывод: исходя из результатов опросов родителей констатируется повышение удовлетворенности родителей (законных представителей) по следующим показателям: уровнем подготовленности педагогического коллектива от 81 до 96%; организацией быта в детском саду от 87 до 93%; материально-техническим обеспечением детского сада от 41 до 80 %; отношениями между воспитанниками в группе от 87 до 96 %; вашими отношениями с администрацией детского сада от 82 до 91 %; отношениями вашего ребенка с воспитателями от 94 до 99 %; отношением вашего ребенка к детскому саду в целом от 94 до 99 %; работой детского сада по здоровьесбережению от 84 до 90 %; игровым оборудованием детского сада от 65 до 86%. Остальные показатели сохраняются в стабильных пределах.

Результаты анкетирования, проведенные в течение учебного года, позволяют сказать, что родители (законные представители) положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду. Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

Вся работа детского сада строилась на установлении детско-родительско - педагогического партнёрства, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

1.12. АНАЛИЗ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ МБДОУ «ЦРР- ДС № 87»

МБДОУ «ЦРР- ДС № 87» размещено в однокорпусном двухэтажном здании, с центральным горячим и холодным водоснабжением, центральным отоплением. Общая площадь территории детского сада – 5679,5 кв. м.

Для эффективного осуществления воспитательно-образовательного процесса на территории МБДОУ «ЦРР- ДС № 87» оборудованы игровые площадки (горки, лесенки различной конфигурации, спортивная площадка. Так же оборудована хозяйственная зона: помещения для хранения хозяйственного инвентаря, места для сушки, площадка для сбора мусора и пищевых отходов.

Территория МБДОУ «ЦРР ДС № 87» огорожена, ухожена. В достаточном количестве зеленых насаждений, разбиты цветники, наличие «Экологической тропы». На территории

МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» расположены: прогулочный участки, спортивная площадка, оборудована площадка ПДД.

Пищеблок МБДОУ «ЦРР ДС № 87» оборудован необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием. Технологическое оборудование, инвентарь и посуда, тара изготовлены из материалов, разрешённых для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда имеют маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов.

В МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» функционируют специальные помещения:

- кабинет заведующего;
- методический кабинет;
- медицинский кабинет (кабинет приёма, процедурный, изолятор);
- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- кабинет педагога-психолога;
- пищеблок;
- прачечная.

Все помещения оборудованы в соответствии с их функциональным назначением и соблюдением санитарно – гигиенических требований. В МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» соблюдается санитарно – гигиенический режим. Ведётся постоянный контроль за выполнением графика генеральных уборок и соблюдением санитарно – гигиенических норм на группах, наличием моющих средств для мытья посуды, стирки белья и спецодежды.

В МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» имеются кабинеты заведующего, заместителя руководителя, педагога-психолога и учителя-логопеда. Они оснащены компьютерами, методической литературой и наглядными пособиями.

В медицинском блоке о здоровье детей заботятся медработники, имеющие в наличие достаточный медицинский материал для оказания первой медицинской помощи.

Музыкальный зал – это визитная карточка нашего детского сада. Здесь целый день не смолкает музыка, пение, танцы, проходят утренники, организуются развлечения для детей. По традиции, ежегодно в этом зале в мае мы прощаемся со своими воспитанниками, открывая им дорогу в большую жизнь.

Любовь к спорту и здоровому образу жизни прививается нашим воспитанникам в физкультурном зале, имеющим оборудование для прыжков, метания, лазания, гимнастики, атрибуты для подвижных и спортивных игр, эстафет и т.д.

Имеется достаточное количество различных атрибутов для проведения корригирующих упражнений для коррекции осанки, плоскостопия: мячи, рукавички, мячи-прыгуны, массажные коврики и дорожки. В каждой группе оборудованы спортивные уголки. Для организации работы на свежем воздухе есть спортивная площадка, полоса активного движения.

Материально-техническое обеспечение предметно-пространственной среды в группах:

- Центр развития «Физкультурный уголок»;
- Центр развития «Уголок природы»;
- Центр развития «Уголок развивающих игр»;
- Центр развития «Строительная мастерская»;
- Центр развития «Игровая зона»;
- Центр развития «Уголок безопасности»;
- Центр развития «НРК»;
- Центр развития «Книжный уголок»;
- Центр развития «Театрализованный уголок» ;
- Центр развития «Творческая мастерская».

Большая часть МТБ требует постоянного косметического ремонта или обновления. Ежегодно силами работников МБДОУ «ЦРР- ДС № 87» в здании проводится косметический ремонт (покраска мебели, дверей, окон, побелка стен групповых, приемных комнат).

Вывод: состояние материально-технических ресурсов в ДОУ считать удовлетворительными.

1.13. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Администрация, коллектив МБДОУ «ЦРР -ДС № 87», Управляющий Совет родителей постоянно работают над созданием условий для обеспечения полноценного развития детей. Материально- технические и медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ «ЦРР ДС № 87» соответствуют требованиям СП 2.4.3648-20: водоснабжение, канализация, отопление находится в удовлетворительном состоянии.

В течение учебного года шла планомерная работа по укреплению и обновлению материальной базы: детские игрушки, мебель, посуда, ремонты групп (игровое помещение групп).

Наблюдается положительная динамика улучшения материально-технического состояния учреждения. В 2022-2023 учебном году приобретено игровое оборудование (игрушки, дидактические игры) и канцелярские товары.

Состояние материально - технической базы МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно–гигиеническим нормам и правилам, физиологии детей, принципам функционального комфорта.

В МБДОУ «ЦРР -ДС № 87», имеются и активно используются различные технические средства для организации познавательных занятий с детьми (магнитофоны, музыкальные центры, флеш-проигрыватель, ноутбук).

Планируется приобретение ещё одной мультимедийной установки для музыкального зала, ноутбуков для образовательного процесса в целях повышения результативности дошкольного образования.

Пространственная среда помещений детского сада пополняется в соответствии с требованиями программы, реализуемой в МБДОУ «ЦРР -ДС № 87», В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации предметно-пространственной развивающей образовательной среды и требованиями ФГОС ДО, оборудованы центры для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем).

Наряду с этим существует ряд проблем: на территории детского сада недостаточно спортивно-игрового оборудования, перечень и количество оборудования не в полной мере соответствуют Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Вследствие чего требуется пополнение среды МБДОУ «ЦРР -ДС № 87», современным развивающим оборудованием.

Проблема недостаточного количества оборудования, как для обеспечения образовательного процесса (в соответствии с требованиями образовательной программы), так и материально-технического оснащения (соответствующего Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

Возможность пополнения материально-технической базы и предметно-пространственной развивающей образовательной среды за счет бюджета МБДОУ «ЦРР- ДС № 87», добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

Дошкольное учреждение оснащено современной информационно-технической базой: МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» имеет выход в интернет, электронную почту, собственный сайт в сети Интернет, музыкальный центр. Доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям в работе с детьми нет.

Безопасность дошкольного учреждения обеспечена в дневные часы – дневным охранником, в ночные часы - сторожами. С детьми и персоналом отрабатываются навыки эвакуации при пожаре. С сотрудниками проводятся семинары – практикумы по правильному пользованию огнетушителем и другими средствами защиты.

В весенне-летний период сотрудниками МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» произведено благоустройство участка: площадки оборудованы малыми формами: качели, скамейки, столы, горки, песочницы, клумбы. Все базисные компоненты развивающей предметной среды детского сада включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. Данные компоненты обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам.

Выводы: административно – хозяйственное состояние МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» «ЦРР ДС № 87», на период 2022-2023 учебный год можно считать удовлетворительным.

1.14. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ:

Проведенный анализ деятельности МБДОУ «ЦРР- ДС № 87» за 2022-2023 учебный год показал, что годовой план работы реализован. Большая часть поставленных перед коллективом задач, выполнена. Деятельность коллектива МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года цели и задачам. Анализ деятельности МБДОУ «ЦРР -ДС № 87» за 2022-2023 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования:

1. Воспитательно-образовательная деятельность велась в соответствии с поставленными целями и задачами на учебный год.
2. Положительные результаты освоения детьми общеобразовательной программы;
3. В группах создана развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с ФГОС ДО.
4. Состояние групп соответствует Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Оздоровительные мероприятия осуществлялись в соответствии с планами физкультурно-оздоровительной работы, составляемыми ежемесячно с сентября по май. На летний период принимается «План летней оздоровительной работы» с разработанной системой закаливающих мероприятий.
6. Качество и организация питания соответствует Санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
7. Осуществлялась работа кружков дополнительного образования по всем образовательным областям.
8. Родители (законные представители) воспитанников принимали активное участие в образовательной деятельности.
9. Установлен высокий уровень удовлетворенности участников образовательного процесса деятельностью образовательного учреждения.
10. Административно – хозяйственное состояние МБДОУ «ЦРР- ДС № 87» на период 2022-2023 учебный год можно считать удовлетворительным.

Наряду с вышеизложенным на следующий учебный год необходимо обратить внимание на следующие направления в работе:

- Продолжать систематическую работу по сохранению и укреплению здоровья через организацию среды, повышающей двигательную активность детей.
- Необходимость в разработке системы методической помощи для молодых специалистов посредством работы с педагогами – наставниками.
- Повышение уровня профессионально - педагогической культуры педагогов на примере организации работы творческой группы.

А также ставим на новый 2023-2024 учебный год следующие задачи:

1. Акцентировать работу по социально – коммуникативному развитию детей средствами поло-ролевого воспитания, особое внимание уделить игровой деятельности.
2. Углублять работу педагогического коллектива по речевому развитию дошкольников через обучение грамоте.
3. Продолжать работу по укреплению здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни на основе валеологических знаний посредством ФГОС ДО.

2. Планирование деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «ЦРР- ДС № 87» на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА НА 2023-2024 учебный год.

Цель: создать благоприятные условия для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и мотивированного перехода на следующий уровень образования.

Задачи:

1. Акцентировать работу по социально – коммуникативному развитию детей средствами поло-ролевого воспитания, особое внимание уделить игровой деятельности.
2. Углублять работу педагогического коллектива по речевому развитию дошкольников через обучение грамоте.
3. Продолжать работу по укреплению здоровья воспитанников через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни на основе валеологических знаний посредством ФГОС ДО.

2.1 Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей в дошкольной образовательной организации

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, ...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1.)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1).

2.1.1 Улучшение качества медицинского обслуживания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Составление плана медицинских и санитарно-профилактических	Постоянно	Врач, старшая медсестра	Анализ

	мероприятий		Рамазанова С.	
2.	Антропометрические измерения детей: с 2-х до 3-х лет с 3-х до 7- лет	1 раз в квартал 1 раз в полугодие	Врач, старшая медсестра Рамазанова С.,	Листы оценки, диаграммы, медицинские карты
3.	Профилактический осмотр	Ежедневно	Старшая медсестра Рамазанова С.	Анализ
4.	Контроль консультаций специалистов (ортопед- нарушений двигательной активности, координаций движений)	В течение года	Детская поликлиника	Листы оценки
5.	Прохождение санитарно-гигиенического обучения сотрудниками детского сада	Постоянно	Старшая медсестра Рамазанова С.	Приказ
6.	Постоянный контроль осанки детей	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С., физ. инструктор Атаева З.А.	Анализ
7.	Выполнение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль заведующий Гаджиева З.Х.
8.	Индивидуальная работа с детьми: - с ослабленными и часто болеющими, - стоящими на «Д» учёте, - с патологиями: плоскостопием, с нарушением осанки, сколиозом, - с нарушением речи	В течение года	Врач, старшая медсестра Рамазанова С., физ. инструктор Атаева З.А.	Листы оценки, диаграммы Медицинские карты
9.	Составление карт индивидуальных нагрузок для каждого ребенка с учетом всех данных по результатам диагностирования здоровья и общей физической подготовки.	Сентябрь – ноябрь	Старшая медсестра Рамазанова С., физ. инструктор Атаева З.А.	Анализ
10.	Профилактическая работа с педагогами и родителями	1 раз в квартал	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
11.	Витаминотерапия аскорбиновая кислота	Октябрь Декабрь Март	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
12.	Ароматерапия (чеснок, лук)	Октябрь Декабрь Январь Март	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
13.	Оснащение аптечки первой помощи в каждой возрастной группе, на пищеблоке	Сентябрь	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль

2.1.2 Система рационального питания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Составление рациона питания с учетом всех гигиенических требований и рекомендаций	Ежедневно	Старшая медсестра Рамазанова С.	Анализ выполнения норм питания
2.	Контроль за условиями хранения продуктов	Постоянно	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
3.	Контроль поступающих на пищеблок продуктов питания на соответствие требованиям СанПиН	Постоянно	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль (ст. медсестра)
4.	Выполнение норм закладки продуктов, выхода блюд, раздачи готовой продукции с пищеблока	Постоянно	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль (ст. медсестра)
5.	Контроль организация питания, разнообразия меню, витаминизация, калорийность пищи	Регулярно	Заведующий Гаджиева З.Х. Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
6.	Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству детей и возрастным нормам	Еженедельно	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
7.	Консультация для педагогов и родителей «Здоровое питание с детства»	Ноябрь	Старшая медсестра Рамазанова С.	Материалы консультации
8.	Витаминизация пищи	Сентябрь-Май	Старшая медсестра Рамазанова С.	Журнал С-витаминизации
9.	Увеличение объема овощей и фруктов в рационе питания детей в летний оздоровительный период	ЛОП	Старшая медсестра Рамазанова С.	Меню-раскладка
10.	Консультации для педагогов и родителей по вопросам питания дошкольников в детском саду и семье	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С.	Материалы консультаций
11.	Расширение картотеки блюд и технологических карт	Сентябрь Декабрь	Повар, старшая медсестра Рамазанова С.	Эпизодический, предупредительный контроль
12.	Контроль: - за соблюдение питьевого режима;	Постоянно	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
	- за организацией питания в группах;	Постоянно	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
	- за санитарно - гигиеническим состоянием пищеблока, исправностью оборудования;	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль
	- за сроками реализации скоропортящихся продуктов, за соблюдением калорийности пищи;	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С.	Предупредительный контроль

- за выполнением натуральных норм питания;	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С.	Отчет в УО
- за соблюдением работниками пищеблока ТБ.	Постоянно	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.	Предупредительный контроль

2.1.3 Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Определение уровня физической подготовленности детей	2 раза в год (сентябрь, май)	Старшая медсестра Рамазанова С. Воспитатели групп	Анализ
2.	Утренняя гимнастика во всех возрастных группах (в физкультурном зале или на улице по погодным условиям)	Ежедневно	Физ. инструктор Атаева З.А. воспитатели групп	Оперативный контроль
3.	Комплекс упражнений после сна, дыхательная гимнастика	Ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
4.	Двигательная деятельность	Согласно схеме ООД	Физ. инструктор Атаева З.А. воспитатели групп	Оперативный контроль
5.	Динамические паузы, физминутки (для профилактики утомляемости.)	Ежедневно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
6.	Двигательная активность на прогулке: подвижные игры, физические упражнения, элементы спортивных игр	Ежедневно	Физ. инструктор Атаева З.А. воспитатели групп	Предупредительный контроль
7.	Оздоровительный бег на воздухе (старший дошкольный возраст)	Ежедневно	Физ. инструктор Атаева З.А.	Предупредительный контроль
8.	Участие в детских спортивных праздниках и сезонных физкультурно-оздоровительных мероприятиях МБДОУ педагогов и родителей	По плану	Физ. инструктор Атаева З.А. воспитатели групп	Новостная лента МБДОУ
9.	Реализация образовательной области «Физическое развитие» согласно основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ	В течение года	Физ. инструктор Атаева З.А. воспитатели групп	Отчет на педагогическом совете
10.	Закаливание: в повседневной жизни - утренний прием на свежем воздухе - утренняя гимнастика - воздушные и солнечные ванны	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С., воспитатели групп	Оперативный контроль

	<ul style="list-style-type: none"> - сквозное проветривание - ежедневные прогулки - облегченная форма одежды - бодрящая гимнастика после сна - обширное умывание 			
11.	<p>Оздоровительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - употребление в пищу фитонцидов (лук, чеснок) - чесночные кулоны во время эпидемии гриппа - комплексный анализ физкультурной – оздоровительной работы в течение года 	Постоянно зима-весна	<p>Старшая медсестра Рамазанова С. воспитатели групп</p> <p>Физ. инструктор Атаева З.А.</p>	Предупредительный контроль отчет на педагогическом совете
12.	<p>Специально-организованные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ходьба босиком по корригирующим дорожкам 	Постоянно	Воспитатели групп	Оперативный контроль
	-мини-беседы с детьми (о строении организма, о закаливании, о здоровье, о спорте)	В течение года	Физ. инструктор Атаева З.А., воспитатели групп	Картотека
	-игры с водой (холодный период года – в группе, в теплый период на улице)	По плану	Воспитатели групп	Календарно-тематическое планирование педагогов
	-пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Физ. инструктор Атаева З.А. воспитатели групп	Материалы
13.	Контроль за проведением закаливающих и оздоровительных мероприятий в МБДОУ	В течение года	Старшая медсестра Рамазанова С.	Оперативный контроль

2.1.4 Создание необходимой психологической среды

Приведение в соответствие с ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды и условий для создания необходимой психологической среды.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Создание условий для организации спортивных игр на прогулке	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего Порхун А.В., старшая медсестра Рамазанова С., воспитатели групп	Оперативный контроль
2.	Подбор мебели согласно ростовым показателям	Август - сентябрь	Старшая медсестра Рамазанова С., воспитатели групп	Предупредительный контроль
3.	Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям освещения игрового и учебного пространства	Август - сентябрь	Старшая медсестра Рамазанова С., зам. заведующего по АХЧ Абакарова А.	Предупредительный контроль

4.	Маркировка мебели, посуды, постелей	Август - сентябрь	Старшая медсестра Рамазанова С., воспитатели групп	Предупредительный контроль
5.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Постоянно	Воспитатели групп	Предупредительный контроль
6.	Контроль: за соблюдением санитарного состояния участков и территории детского сада	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П., воспитатели групп	Осмотр территории
7.	Обновление папки-передвижки «Специалисты советуют» в раздевалках групп (индивидуальные консультации по темам)	В течение года	Специалисты МБДОУ, воспитатели групп	Накопительная папка
8.	Создание банка данных семей новых воспитанников, заполнение социального паспорта семьи	В течение года	Воспитатели групп, специалисты	Анализ
9.	Родительские собрания	В течение года	Воспитатели групп	Протоколы родительских собраний
10.	Организация совместных мероприятий (физкультурные праздники, досуги, музыкальные утренники)	В течение года	Муз.руководитель Салихова С.Н., Яхьяева С.М., физ.инструктор Атаева З.А.	Конспекты мероприятий
11.	Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей	Июнь-август	Воспитатели второй группы раннего возраста	Листы наблюдения за адаптацией воспитанников
12.	Медико-педагогическое обследование детей, поступающих в школу	Май	Учитель-логопед Магомедова Б.Г.	Отчет о проделанной работе

2.1.5 Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
с кадрами				
1.	Издание приказа по учреждению «О мерах по недопущению террористических актов в ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Приказ
2.	Уточнение состава комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности ДОУ. Утверждение должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Приказ

3.	Обеспечение своевременной переподготовки лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности детей	По плану	Заведующий Гаджиева З.Х.	Инструктаж
4.	Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Инструктаж
5.	Проведение планерок: - О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; -О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДОУ; -О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДОУ; -О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС	Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий Гаджиева З.Х.	Протоколы
6.	Проведение производственного совещания «Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. Об организации противопожарного режима	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Протокол
7.	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС с использованием «тревожной кнопки»	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х., Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.	Инструктаж
8.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	Ноябрь	Заведующий Гаджиева З.Х. зам.заведующего по АХЧ Магомедова П.С.	Отчет
9.	Практикум «Отработка действий сотрудников в случае возникновения ЧС»	Март	Заведующий Гаджиева З.Х., зам.заведующего по АХЧ Магомедова П.С	Отчет
с родителями				
1.	Обновление информационного стенда по недопущению террористических актов в учреждениях образования	Октябрь	Воспитатели групп	Наглядная информация
2.	Консультация «Порядок действия при возникновении ЧС»	Декабрь	Воспитатели групп	Наглядная информация
3.	Консультация «Порядок действия при возникновении пожара»	Март	Воспитатели групп	Наглядная информация
4.	Консультация «Знакомим детей с правилами дорожного движения»	Апрель	Воспитатели групп	Наглядная информация
с детьми				
1.	Проведение цикла занятий по ОБЖ:	В течение	Воспитатели	Конспекты

	«Правила поведения на дороге», «Один дома», «Если случился пожар» «В лесу, на отдыхе, вблизи водоемов»	года	групп	мероприяти й
2.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения пожара»	По плану	Заведующий Гаджиева З.Х., зам.заведующего по УВР Порхун А.В.	Фотоотчет
3.	Практикум «Отработка планов эвакуации в случае возникновения ЧС»	Апрель	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Отчет

2.2 Обеспечение качества дошкольного образования

Цель: определить содержание формы и методы психолого–педагогической работы в соответствии с выбранной программой, федеральными государственными образовательными стандартами и приоритетными направлениями работы ДОО.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Контроль
1.	Рассмотрение вопросов календарно – тематического планирования работы воспитательно – образовательного процесса	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х., Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Протоколы педагогических советов
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х.,	План методического сопровождения
3.	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	План открытых просмотров
4.	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Материалы семинаров, конференций областного и регионального уровней
5.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДООУ	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х.,	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсоветов
6.	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности для педагогов	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун	Материалы открытых мероприятий

			А.В., воспитатели групп	
7.	Продолжать работу по обогащению развивающей предметно-пространственной среды в группах МБДОУ	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Материалы, оборудование
8.	Планирование и проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их возрастными и индивидуальными возможностями	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Комплексно- тематические, перспективные планы работы, образовательные проекты.
9.	Обеспечение доступа педагогическим работникам к электронным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте МБДОУ

**Кадровое обеспечение образовательного процесса
на 2023-2024 учебный год**

№	ФИО	Должность	Группа
1.	Рамазанова Х.Г.	Воспитатель	II группа раннего возраста
2.	Магомедова З.С.	Воспитатель	
3.	Гасратова И.Г.	Воспитатель	Младшая группа «1»
4.	Халибекова Н.И.	Воспитатель	
5.	Харченко С.В.	Воспитатель	Младшая группа «2»
6.	Гаджимагомедова С.М.	Воспитатель	
7.	Зугумова Д.А.	Воспитатель	Младшая группа «3»
8.	Аразова В.Д.	Воспитатель	
9.	Маликова Г.О.	Воспитатель	Младшая группа «4»
10.	Магомедова М.Ч.	Воспитатель	
11.	Садулаева С.Р.	Воспитатель	Средняя группа «1»
12.	Багомедова Н.М.	Воспитатель	
13.	Омарова Д.А.	Воспитатель	Средняя группа «2»
14.	Шахбанова З.М.	Воспитатель	
15.	Тагирова И.Ш.	Воспитатель	Средняя группа «3»
16.	Бадалова Э.	Воспитатель	
17.	Ибрагимова Б.А.	Воспитатель	Средняя группа «4»
18.	Рамазанова М.Ш.	Воспитатель	
19.	Качаева А.Б.	Воспитатель	Старшая группа «1»
20.	Касумова Х.Р.	Воспитатель	
21.	Умарова Д.С.	Воспитатель	Старшая группа «2»
22.	Шахмарданова М.К.	Воспитатель	
23.	Гаджиева М.И.	Воспитатель	Старшая группа «3»
24.	Магомедалиева М.П.	Воспитатель	
25.	Умарова Х.К.	Воспитатель	Старшая группа «4»
26.	Акаева З.А.	Воспитатель	

27.	Курбанова М.Х.	Воспитатель	Подготовительная группа
28.	Магомедова С.М.	Воспитатель	
29.	Салихова С.Н.	Муз.руководитель	
30.	Яхьяева С.М.	Муз.руководитель	
31	Атаева З.А.	Физ.инструктор	
32.	Магомедова С.М.	Педагог-психолог	

2.2.1 Организация образовательного процесса

Организация основного образования и содержание деятельности строится в соответствии с основной общеобразовательной программой МБДОУ на основании:

- ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»);

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Разработка и утверждение Основной образовательной программы, Календарного учебного графика. Учебного плана воспитательной работы. Разработка и утверждение Годового плана работы ДОУ на учебный год.	Август	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Основная образовательная программа МБДОУ «ЦРР ДС № 87» на 2022-2026
2	Планирование образовательного процесса с учетом программы ОПП ДО и Программы воспитания.	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Годовой план и приложения
3	Утверждение Рабочих программ по возрастным группам.	Сентябрь	Воспитатели специалисты	Рабочие программы.
4	Подготовить документацию об организации подъема государственного флага и исполнению гимна РФ	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Положение, приказы, список ответственных сотрудников и детей подготовительной группы
5	Организация образовательного процесса с учетом дополнительного образования.	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Программы кружков.
6	Оценка качества дошкольного образования (самообследование ДОО), (Приказ МО и науки № 1324, контроль и т.д.).	Апрель	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун	Акт самообследования

			А.В.	
7	Мониторинг готовности воспитанников к обучению в школе.	Май	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Педагог -психолог Магомедова С.М.	Справка
8	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в ДОУ.	Апрель	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели	Анализ анкетирования
9	Педагогический мониторинг освоения образовательных областей Основной общеобразовательной программы.	Май	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели, Специалисты	Справка, диагностические карты.
10	Повышение профессиональной компетентности путем реализации индивидуальных тем педагогов по самообразованию и ИКТ.	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Папки Самообразования воспитателей
11	Выполнение перспективного плана аттестации и повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов ДОУ.	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Материалы аттестации
12	Подготовка цифровых материалов для дистанционных образовательных технологий.	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Материалы
13	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	
14	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей.	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Специалисты	Наличие сценариев
15	Внедрение в образовательный процесс современных технологий (утро радостных встреч, гость группы, финансовая грамотность, здоровьесбережение, лэпбук,	В течении года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели Специалисты	Дополнение разделов ООП
16	Работа с кадрами, обсуждение с коллективом планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.	В течении года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Семинар Педсовет
17.	Составление диагностических карт	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Карты

2.2.2 Содержание деятельности по реализации программ кружков дополнительного образования в ДОУ

№	Название, образовательная область, группа	Руководитель	Форма отчета
1.	«Живые пальчики» (познавательное развитие)	Воспитатель Харченко С.В.	Отчет о работе кружка за год
2.	«Веселый язычок» (речевое развитие)	Воспитатель Гасратова И.Г.	Проведение открытого мероприятия для родителей
3.	«Развивайка» (познавательное развитие)	Воспитатель Маликова Г.О.	Картотека дидактических игр по речевому развитию
4.	«Маленький художник» (художественно-эстетическое развитие)	Воспитатель Аразова В.Д.	Картотека дидактических игр по сенсорному воспитанию дошкольников
5.	«Веселая математика» (познавательное развитие)	Воспитатель Омарова Д.А.	Рекомендации воспитателям и родителям
6.	«Дружные ребята» (социально – коммуникативное)	Воспитатель Багомедова Н.М.	Фотоотчет о работе кружка
7.	«Театр Теремок» (художественно-эстетическое развитие)	Воспитатель Рамазанова М.Ш.	Отчет о работе кружка
8.	«Лучик» (художественно-эстетическое развитие)	Музруководители Салихова С. Н. Яхьяева С.М,	Отчетный концерт, для родителей, к концу учебного года
9.	«Юный Эколог» (познавательное развитие)	Воспитатель Гаджиева М.И.	Оформление выставки лучших работ за период обучения
10.	«Непоседы» (физическое развитие)	Физинструктор Атаева З.А.	Оформление экологических стендов
11.	«Школа безопасности» (познавательное развитие)	Воспитатель Шахмарданова М.К.	Спортивный досуг «Сильные, смелые, ловкие»
12.	«Знатоки ПДД» (социально – коммуникативное)	Воспитатель Касумова Х.Р.	Показ драматизаций для воспитанников сада
13.	«Умные шашки» (познавательное развитие)	Воспитатель Гаджимагомедова С.М.	Отчет о работе кружка

2.2.3 Организация коррекционных мероприятий

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Обследование, нуждающихся в коррекционной помощи	Май Сентябрь	Педагог -психолог Магомедова С.М.	Списки детей
2	Составление индивидуальных маршрутов развития	Сентябрь	Педагог -психолог Магомедова С.М. Воспитатели	Карты развития
3	Обновление информации на стенде коррекционной помощи.	В течении года.	Педагог -психолог Магомедова С.М.	Информация

4	Проведение речевых игр, пальчиковых гимнастик, в ООД, в свободной деятельности, на прогулке.	В течении года.	Педагог -психолог Магомедова С.М. Воспитатели	Картотека игр.
5	Психокоррекционная и психопрофилактическая работа с детьми ОВЗ и одаренными детьми.	В течении года	Педагог -психолог Магомедова С.М.	Карты развития
6	Индивидуальные консультации специалистов для родителей	В течении года	Ст. м/сестра Специалисты Воспитатели	Материалы консультаций
7	Коррекционная работа по физическому развитию.	В течении года	Ст. медсестра Рамазанова С.Р. Физинструктор Атаева З.А.	Комплекс мер

2.2.4. Коррекционно-организационная деятельность Психолого-медико-педагогического совета

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1	Обследование педагогом-психологом	Сентябрь	Педагог-психолог Магомедова С.М.	Итоги обследования
2	Заседание № 1 Утверждение плана работы Медико-педагогического совета, определение основных задач. Организация утреннего приема детей групп раннего возраста	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели 2 группы раннего возраста	Протокол
3	Заседание № 2 Итоги адаптации вновь поступивших детей. Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений.	Ноябрь	Зам. заведующего по УВР Воспитатели 2 группы раннего возраста Физинструктор Атаева З.А.	Протокол
4	Заседание № 3 Эффективность коррекционной работы. Анализ заболеваемости.	Март	Зам. заведующего по УВР Ст. м/сестра Рамазанова С.Р.	Протокол
5	Заседание № 4 Развитие физических способностей детей	Май	Зам. заведующего по УВР Физинструктор Атаева З.А.	Протокол

2.2.5. Нормотворчество

№	Наименование документа	Основание разработки	Сроки	Ответственный
1	Разработка Основной образовательной	Федеральный закон от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об	Август	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.

	программы «МБДОУ «ЦРР № 87» на 2023-2028 учебный год	образовании в Российской Федерации» с изм. от 05.07.2023 г.;		
	Положение о наставничестве. Программа наставничества. Приказ об организации наставничества в ДОУ	Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" Указ Президента РФ «О проведении в РФ Года педагога и наставника» от 27.06.2022г.	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
2	Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 11.06.2022г.) и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
3	Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 11.06.2022г.) и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
4	Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.
5	Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.

2.2.6 Организация развивающей предметно-пространственной среды

Цель: Организация необходимой предметно-пространственной развивающей образовательной среды с учетом требований п.3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде» ФГОС ДО.

Обновление содержания предметно-пространственной развивающей образовательной среды по всем направлениям, предусмотренным Программой развития МБДОУ для обеспечения максимальной реализации образовательного потенциала пространства группы, а также территории, возможности общения и совместной деятельности детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Справка
2.	Пополнение оборудования и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития детей (на основе результатов анализа) .	Февраль	Воспитатели групп	Самоанализ
3.	Модернизация и мобилизация содержания среды.	Декабрь	Воспитатели групп	Материалы оперативного контроля
4.	Обеспечение оборудования и материалов для самостоятельной деятельности дошкольников и развития проектной деятельности.	Февраль	Воспитатели групп	Материалы оперативного контроля
5.	Оформление итогов реализации тематических периодов образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели групп	Оперативный контроль
6.	Оформление выставок работ детей и родителей	В течение года	Воспитатели	Оперативный контроль
7.	Систематическое обновление сайта МБДОУ	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Оперативный контроль

2.2.7 Организация инновационной деятельности в образовательном процессе.

Цель: Профессиональное развитие педагогов на основе изучения эффективного опыта на основе изучения по организации и планированию образовательного процесса с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

Содержание деятельности		Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
Организация инновационной деятельности в образовательном процессе				
1.	Инновации в работе с педагогическими картами	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели	Приложение к Годовому плану воспитательно-образовательной работы.
2.	Реализация инновационных технологий и региональных программ.	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели	Планы работы педагогов
3.	План Консультативного центра	Начало года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по	Приложение к Годовому плану воспитательно-

			УВР Порхун А.В.	образовательной работы.
4.	Проектирование, как одно из направлений воспитательно-образовательной работы с детьми	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели	Разработка проектов
5.	Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе.	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Воспитатели	Проекты, презентации

2.2.8 Организация смотров-конкурсов, досуговой деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Выставка стенгазет «Вот и лето прошло!»	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели	Итоги выставки
2.	Спартакиада среди дошкольных образовательных организаций города на призы главы города Махачкалы «Олимпийские надежды»	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., физ.инструктор Атаева З.А, воспитатели	Итоги олимпиады
3.	Конкурс проектов	Ноябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Приказ итоги конкурса
4.	Фотовыставка ко Дню Матери «Загляните в мамины глаза»	Ноябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Приказ итоги конкурса
5.	Смотр-конкурс «Лучший речевой центр»	Январь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели групп	Итоги конкурса
6.	Смотр-конкурс «Огород на окошке»	Февраль	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели	Приказ итоги конкурса
7.	Выставка детских рисунков «Мой папа самый лучший»	Февраль	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели	Итоги выставки
7.	Конкурс детского рисунка «Мамочка моя родная»	Март	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели	Итоги конкурса
8.	Смотр - конкурс «Лучшее пособие по валеологии».	Март	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели	Приказ итоги конкурса
9.	Выставка рисунков «Этот День Победы»	Май	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели	Итоги выставки
10.	Республиканские и всероссийские конкурсы	По мере объявления	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. , воспитатели групп	Итоги конкурсов

2.3 Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО).

2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников	Ежемесячно	Старшая медсестра Рамазанова С.	Аналитические материалы
2.	Педагогическая диагностика (Л.В.Михайлова-Свирская «Индивидуализация образования детей дошкольного возраста»)	Март-апрель	Педагог – психолог Магомедова С.М. воспитатели подготовительной группы	Сообщение на педсовете
3.	Физическая готовность к школе, уровень физического развития ребенка, его соответствие возрастным нормам, группу здоровья, от которой зависит работоспособность ученика в условиях систематического обучения.	Сентябрь –апрель	Физ.инструктор Атаева З.А.	Аналитические материалы
4.	Дидактическая готовность к школе – готовность ребенка как субъекта учебной деятельности, наличие предпосылок таких умений (развитие речи, мелкой моторики, представлений о количестве и т. д.).	Май	Педагог – психолог Магомедова С.М. воспитатели подготовительной группы	Аналитические материалы

2.3.2 Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Реализация образовательных задач в подготовительной к школе группе на основе требований ООП ДО и комплексно-тематического планирования по утвержденной на педагогическом совете	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. воспитатели, специалисты	Отчет на педагогическом совете
2.	Фронтальная проверка «Уровень организации и результативности образовательной деятельности в подготовительной к школе группе»	Март	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Справка по результатам фронтальной проверки

3.	<p>- <i>Оптимальный подбор методов и приемов работы с детьми для ориентирования детей на высокий уровень подготовки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсии в школу (на торжественную линейку, посвященную Дню знаний, знакомство со зданием школы, классом, школьной библиотекой); - совместные развлечения первоклассников и воспитанников подготовительной группы; - проведение тематических бесед о школе; - выставки совместных творческих работ, конкурсов рисунков; - организация сюжетно-ролевых игр «Школа», изготовление атрибутов к ним; - организация проектной деятельности педагогов, детей и родителей; - размещение информации в родительских уголках; 	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. воспитатели подготовительной группы	Оперативный контроль
4.	Консультация «Детский сад и семья в сохранении и укреплении здоровья будущих первоклассников»	Ноябрь	Физ. инструктор Атаева З.А.	Консультация

2.3.3 Мероприятия для детей, педагогов, родителей

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	«День знаний» «Ознакомление родителей с деятельностью МБДОУ «ЦРР -ДС № 87»	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., муз.руководитель Салихова С.Н. Яхьяева С.М., воспитатели	Новостная строка на сайте МБДОУ
2.	Знакомство с музеем «Дагестан – наш край» в ДОУ	Октябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Отчет
3.	День открытых дверей «Здравствуй Новый год»	Декабрь	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Аналитические материалы
4.	Собрание для родителей Совещание – семинар для родителей по ПДД («Приключение Светофора»)	Январь	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Протокол

5.	«Вот и стали мы на год взрослей». Открытые просмотры занятий по всем возрастным группам.	Май	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Протоколы
6.	Развлечение «На Светофоре - зеленый»	Июнь	Воспитатель Гасратова И.Г.,	Конспект

2.3.4 Организация работы педагога-психолога

(Приложение)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Диагностическая работа	Согласно плану	Педагог – психолог Магомедова С.М.
2.	Коррекционно - развивающая работа	Согласно плану	Педагог – психолог Магомедова С.М.
3.	Психологическое консультирование	Согласно плану	Педагог – психолог Магомедова С.М.
4.	Организационно - методическая работа.	Согласно плану	Педагог – психолог Магомедова С.М.

2.4 Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

Кадровое обеспечение введения				
Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов МБДОУ				
1.	Организация участия педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке.	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Качественная подготовка к аттестации педагогических работников.
2.	Формирование необходимой нормативной документации по аттестации педагогов	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Нормативно-правовое обеспечение
3.	Сопровождение педагогов в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Успешное прохождение аттестации педагогическими работниками

2.4.1 Педагогические советы

(Приложение)

№	Педсоветы	Сроки	Ответственные
1.	Установочный педсовет № 1 Тема: «Организация деятельности»	Август	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун

	<i>педагогического коллектива в новом учебном году».</i> Цель: проанализировать работу учреждения в летний период, работу учреждения по подготовке к учебному году. Определить объем работы учреждения на 2023-2024 учебный год.		А.В., старшая медсестра Рамазанова С.И, физ.инструктор Атаева З.А., муз. руководитель Салихова С.Н.
2.	Тематический педсовет № 2 Тема: <i>«Социально – коммуникативное развитие дошкольников через игровую деятельность»</i> Цель: актуализировать и пополнить знания педагогов о педагогическом сопровождении игровой деятельности дошкольников.	Ноябрь	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели
3.	Тематический педсовет № 3 Тема: <i>«Речевое развитие дошкольников через обучение грамоте»</i> Цель: повышение компетентности и успешности педагогов в обучении грамоте детей дошкольного возраста.	Январь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., Воспитатели групп
4.	Тематический педсовет № 4 Тема: <i>«Организация работы по валеологическому просвещению детей и родителей»</i> Цель: Систематизировать знания воспитателей по формированию валеологического мышления детей.	Март	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В., физ.инструктор Атаева З.А., воспитатели групп
5.	Итоговый педсовет № 5 Тема: <i>«Итоги реализации годового плана на 2023-2024 учебный год»</i> Цель: определить эффективность решения поставленных годовых задач	Май	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.

2.4.2 Открытые просмотры педагогической деятельности

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Открытый показ сюжетно – ролевой игры «Семья» Презентация «Картотека игр по гендерному воспитанию: игры для девочек, игры для мальчиков»	Ноябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели старшей группы Воспитатель Умарова Д.С.	Конспект НОД, анализ Презентация
2.	Организованная образовательная деятельность: - по звуковой культуре - по подготовке обучения грамоте	Январь	Воспитатели средних групп	Конспект НОД, анализ
3.	Просмотр НОД: - «Фрукты – полезные	Апрель	Воспитатели, физ.инструктор	Фотоотчет, конспект НОД

	продукты» (вторая группа раннего возраста) - «Моем ручки чисто» (2 младшая группа) «Витамины А, В, С» (средняя группа) «Мое здоровье — мое богатство» (старшая группа)		Атаева З.А.	
4.	Выпускной бал «До свиданья детский сад»	Май	Воспитатели подготовительной группы, муз.руководители Салихова С.ПН., Яхьяева С.М.	Конспект НОД

2.4.3 Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Организация курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Сведетельства, сертификаты
2.	Совершенствование мастерства через организацию семинаров-практикумов	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Протокол
3.	Участие в городских методических объединениях.	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Приказ
4.	Повышение уровня педагогической информированности в условиях реализации ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью.	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Выставки методической литературы
5.	Размещение материалов на официальном сайте «МБДОУ ЦРР -ДС №87».	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	

2.4.4 Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ

I.	Поисково – экспериментальная деятельность дошкольников в экологическом воспитании (фактический материал, конспекты занятий, перспективное планирование, дидактический материал, и т. д.)	Ноябрь	Воспитатель Качаева А.Б.	Анализ документов
1.	Просмотр открытого мастер – класса для педагогов	Май	Воспитатель Маликова Г.О.	Анализ конспект
2.	Рекомендации по использованию опыта работы воспитателя другим педагогом.		Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Каталоги по экспериментальной деятельности
II.	«Изобразительная деятельность в детском саду» (конспекты занятий по теме)	Апрель	Воспитатель Шахмарданова М.К.	Анализ конспектов
1.	Мастер-класс «ИЗО-студия» Рекомендации и использование нетрадиционных техник рисования.		Воспитатель Харченко С.В.	Картотека техник нетрадиционного рисования

2.4.5. Наставничество

Цель наставничества в ДОУ - создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи:

- обеспечить наиболее легкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, поддержать педагога эмоционально, укрепить веру в себя;
- использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;
- совместно планировать мероприятия, способствующие профессиональному росту;
- приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре учреждения, объединять вокруг традиций ДОУ.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности
1	Подготовка условий для реализации банка наставничества	Подготовка и принятие локальных, нормативно- правовых актов образовательной организации. Приказ об утверждении «Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ «ЦРР ДС № 87» Дорожная карта (план мероприятий) по реализации «Положения о системы наставничества педагогических работников в МБДОУ «ЦРР ДС № 87». Приказы о закреплении наставнических пар с соглашением возложения на участников дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. Подготовка персональных программ наставничества.
2	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.

3	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.

2.4.6 Аттестация педагогических работников

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Оформление стенда в помощь аттестуемым педагогическим работникам	Август-Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Материалы стенда
2.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.	Нормативные документы
3.	Подготовка документов	По мере подачи заявлений	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Представление электронный портфолио
4.	Проведение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации и при возникновении необходимости ее внепланового проведения	Председатель аттестационной комиссии	
5.	Проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ	По плану	Председатель аттестационной комиссии	Протоколы

6.	Реализация решения аттестационной комиссии, издание приказа	По мере поступления	Заведующий Гаджиева З.Х.	Приказ
7.	Оформление записи в трудовую книжку педагогов	По мере поступления	Заведующий Гаджиева З.Х.	

**Перспективный план
повышения квалификации педагогических кадров
на 2023-2024 учебный год**

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Стаж	Звания, награды	Год аттестации
1.	Гаджиева З.Х.	Заведующий	Высшее	12	Почетный работник РФ	2017 г.
2.	Порхун А.В.	Зам. заведующего по УВР	Высшее	28	Отличник образования РД	2016 г.
3.	Рамазанова Х.Г.	Воспитатель	Высшее	17		2017
4.	Качаева А.Б.	Воспитатель	Ср. спец	11		2019
5.	Маликова Г.О.	Воспитатель	Ср. спец	27		2016
6.		Воспитатель	Высшее	7		2018
7.		Воспитатель	Высшее	7		2016
8.	Ибрагимова Б.А.	Воспитатель	Высшее	17		2016
9.	Рамазанова М.Ш.	Воспитатель	Высшее	9		2017
10.	Атаева З.А.	Воспитатель	Высшее	25		2017
11.		Воспитатель	Высшее			2018
12.	Тагирова И.Ш.	Воспитатель	Ср. спец.	42		2016
13.	Аразова В. Д.	Воспитатель	Высшее	3		2017
14.		Воспитатель	Высшее	3		2017
15.	Гасратова И.Г.	Воспитатель	Ср. спец	7		2017
16.	Садулаева С.Р.	Воспитатель	Ср. спец	33		2016
17.		Воспитатель	Ср. спец	17		2017
18.	Умарова Д.С.	Воспитатель	Высшее	19	Грамота Минобрнауки РД	2019
19.	Гаджиева М.И.	Воспитатель	Высшее	33		2019
20.	Акаева З.	Воспитатель	Высшее	4		
21.	Омарова Д.А.	Воспитатель	Высшее	24	Отличник просвещения РД	2019
22.	Шахбанова З.	Воспитатель	Высшее	4		2018
23.	Харченко С.В.	Воспитатель	Высшее	22		2016
24.	Гаджимагомедова С.М.	Воспитатель	Высшее	17		2016
25.	Багомедова Н.М.	Воспитатель	Высшее	3		2018
26.	Шахмарданова М.К.	Воспитатель	Высшее	7	Отличник просвещения РД	2017
27.		Воспитатель	Ср. спец	2		2018
29.	Касумова Х.	Воспитатель	Высшее	3		2018
30.	Халибекова Н.И.	Воспитатель	Высшее	2		2018
31.	Салихова С.Н.	Муз.руководитель	Высшее	26	Отличник просвещения РД	2019
32.	Яхьяева С.М.	Муз.руководитель	Высшее	39	Отличник просвещения РД	2018

33.	Атаева З.А.	Физинструктор	Высшее	19		2016
34.	Магомедова С.М.	Педагог - психолог	Высшее	3		

2.4.7 Самообразование педагогов

№	ФИО	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
1.	Салихова С. Н.	Муз. руководитель	«Проектный метод в музыкально-эстетическом развитии дошкольников»	Презентация проекта
2.	Яхьяева С.М.	Муз. руководитель	«Приобщение детей раннего возраста к здоровому образу жизни посредством музыкально-игровой деятельности»	Выступление на педсовете
3.	Атаева З.А.	Физинструктор	«Коррекционная работа в физическом развитии детей»	Мастер-класс для педагогов
4.	Магомедалиева М.П.	Воспитатель	«Познавательное развитие старших дошкольников посредством экологического воспитания».	Мастер-класс
5.	Аразова В.Д.	Воспитатель	«Поисково-исследовательская деятельность старших дошкольников»	Сообщение
6.	Багомедова Н.	Воспитатель	«Формирование у младших дошкольников основ ЗОЖ».	Выступление на педсовете
7.	Гаджиева М.И.	Воспитатель	«Использование развивающих игр при формировании элементарных математических представлений»	Наглядный материал
8.	Гасратова И.	Воспитатель	«Приобщение детей 3-4 лет к здоровому образу жизни»	Методические рекомендации для воспитателей
9.	Гаджимагомедова С.М.	Воспитатель	«Дидактические игры – основа логического мышления дошкольников».	Рекомендации для воспитателей
10.	Умарова Х.К.	Воспитатель		
11.	Шахбанова З.М.	Воспитатель	«Развитие творческого воображения у детей среднего дошкольного возраста в процессе изобразительной деятельности»	Мастер-класс
12.	Зугумова Д.А.	Воспитатель	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»	Картотека игр по всем возрастам
13.	Ибрагимова Б.А.	Воспитатель	«Активация речи детей старшего дошкольного возраста посредством ознакомления с	Доклад

			окружающим миром»	
14.	Акаева З.А.	Воспитатель	«Формирование экологического воспитания старших дошкольников»	Дидактические игры
15.	Касумова Х.Р	Воспитатель	«Знакомство дошкольников с ПДД»	Методические рекомендации
16.	Качаева А.Б.	Воспитатель	«Развитие связной речи детей через театрализованную деятельность»	Мастер-класс
17.	Маликова Г.О.	Воспитатель	«Нравственно – патриотическое воспитание младших дошкольников».	Доклад
18.	Омарова Д.А.	Воспитатель	«Нравственно- патриотическое воспитание через музейную педагогику».	Сообщение из личного опыта
29.	Магомедова М.Ч.	Воспитатель	«Детское экспериментирование-путь к познанию окружающего мира»	Картотека экспериментов для младших дошкольников
20.	Расулова У.М.	Воспитатель		
21.	Рамазанова Х.Г.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста через различные виды деятельности».	Мастер-класс
22.	Рамазанова М. Ш.	Воспитатель	«Формирование культуры безопасного поведения у дошкольников 4-5 лет»	Доклад
	Бадалова Э.	Воспитатель		
25.	Садулаева С.Р.	Воспитатель	«Развитие математических представлений в среднем дошкольном возрасте»	Рекомендации для воспитателей
26.	Тагирова И.Ш.	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей посредством ручного труда»	Мастер - класс
27.	Умарова Д.С.	Воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников на основе регионального компонента»	Презентация проекта
28.	Халибекова Н.И.	Воспитатель	«Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста»	Сообщение
29.	Харченко С.В.	Воспитатель	«Игра – основа социально-личностного развития ребенка»	Выступление на педсовете
30.	Исаева З.М.	Воспитатель		
31.	Шахмарданова М.К.	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные техники рисования»	Изготовление метод. пособий

32.	Магомедова С.М.	Педагог-психолог	«Стабилизация эмоциональной сферы ребенка методами сказкотерапии»	Картотека сказок
-----	-----------------	------------------	---	------------------

2.4.8 Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Систематизация нормативно-правовых документов	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Папка
2.	Систематизация и пополнение консультативного материала по введению и реализации ФГОС ДО	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Папка материалов
3.	Подборка материала для информационных папок для родителей во всех возрастных группах	Сентябрь	Воспитатели групп	Материалы
4.	Обновление картотеки периодических изданий.	Декабрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Картотека
5.	Разработка проектов по различным направлениям педагогической деятельности	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Папка
6.	Пополнить методический кабинет пособиями по социально - коммуникативному воспитанию дошкольников	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Пособия

2.4.8 Другие формы методической работы: семинары, консультации

№	Тема семинара	Сроки
1.	<p align="center">Семинар № 1</p> <p>Тема: «Эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ по созданию условий для социально – коммуникативного развития дошкольников» Цель: 1. Условия для социально – коммуникативного развития дошкольников в ДОУ. 2. Роль игры в воспитании поло-ролевой социализации дошкольников» 3. Гендерный подход к воспитанию детей через игровую деятельность. 4. Картотека игр по гендерному воспитанию дошкольников.</p>	Октябрь
2.	<p align="center">Семинар – практикум № 2</p> <p>Тема: «Обучаемся грамоте вместе!» Цель: повысить компетентность педагогов в теоретическом вопросе по подготовке детей к обучению грамоте. 1. Понятие «подготовка к обучению грамоте», задачи. 2. Основные термины по обучению грамоте.</p>	Декабрь

	3. Методика звукового анализа слова. 4. Структура занятий по подготовке к обучению грамоте.	
3.	<p style="text-align: center;">Семинар № 3</p> <p>Тема: «Работа с родителями в ДОУ по популяризации ЗОЖ, как необходимого условия для формирования здорового поколения» Цель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Физическое здоровье – один из важнейших факторов успешной социализированной личности в современном мире. 2. Дошкольный возраст, как решающий период становления фундамента физического и психического здоровья. 3. Роль семьи в формировании здорового образа жизни у детей. 4. Основные методы взаимодействия ДОУ и родителей в работе по формированию основ здорового образа жизни у детей. 5. Освещение информации о государственных гарантиях и механизмах реализации демографической политики и воспитания здорового поколения в ДОУ. 6. Взаимодействие воспитателя и родителей по формулировке принципов ЗОЖ 	Март

Консультации для воспитателей

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	«Квест технология, как форма организации образовательной деятельности в дошкольном учреждении»	Сентябрь	Воспитатель Рагимова А.Т.
2.	«Воспитание социально – коммуникативных отношений детей в процессе игровой деятельности»	Октябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
3.	«Гендерное воспитание дошкольников через сюжетно – ролевые игры»	Октябрь	Воспитатель Омарова Д.А.
4.	«Лэпбук, как форма развития речи дошкольников»	Декабрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
5.	«Роль родителей в обучении грамоте дошкольников»	Январь	Учитель –логопед магомедова Б.Г.
6.	«Создание развивающей среды для формирования привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Февраль	Зам. заведующего Порхун А.В.
7.	«Формирование правил здорового образа жизни у дошкольников»	Март	Физ.инструктор Атаева З.А.
8.	«Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС ДО»	Апрель Психолог	Педагог-психолог Магомедова С.М.
9.	«Профессиональная деятельность воспитателя ДОУ в условиях личностно-ориентированного подхода»	Май	Зам. заведующего Порхун А.В.

2.4.9 Контроль и руководство

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Оперативный контроль			
1.	«Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка»	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х.
2.	«Организация предметно-развивающей среды»	Октябрь	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
3.	«Планирование образовательной деятельности в группах»	Ноябрь	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
4.	«Соблюдение режимных моментов»	Декабрь	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
5.	«Организация образовательной деятельности в течение дня»	Январь	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
6.	«Содержание материала по социально – коммуникативному развитию дошкольников»	Февраль	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
7.	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»	Март	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., старшая медсестра Рамазанова С.
8.	«Режим дня и санитарно – гигиенические требования к воспитательно-образовательному процессу в ДОУ»	Апрель	Заведующий Гаджиева З.Х., старшая медсестра Рамазанова С.
9.	«Двигательная активность дошкольников в режиме дня»	Май	Старшая медсестра Рамазанова С.
Систематический контроль			
1.	«Формирование культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп»	Ежемесячно	Заведующий Гаджиева З.Х.
2.	«Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям»	Ежемесячно	Заведующий Гаджиева З.Х.
3.	«Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей»	Постоянно	Заведующий Гаджиева З.Х., старшая медсестра Рамазанова С.
4.	«Соблюдение требований СанПиНа»	Ежемесячно	Заведующий Гаджиева З.Х., старшая медсестра Рамазанова С.
5.	«Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС»	Ежемесячно	Заведующий Гаджиева З.Х.
6.	«Выполнение натуральных норм питания»	Ежемесячно	Заведующий Гаджиева З.Х., старшая медсестра Рамазанова С.
7.	«Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме	1 раз в квартал	Заведующий Гаджиева З.Х., старшая медсестра Рамазанова

	дня»		С.
Тематический контроль			
1.	«Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В., старшая медсестра Рамазанова С. председатель профкома Харченко С.В.
2.	«Эффективность проводимой в ДОУ работы по созданию условий для социально – коммуникативного воспитания дошкольников»	Ноябрь	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
3.	«Обучение грамоте, развитие речи дошкольников во всех группах ДОУ»	Январь	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
4.	«Система работы по валеологическому воспитанию дошкольников»	Март	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В., старшая медсестра Рамазанова С.
5.	«Готовность к летней оздоровительной работе»	Май	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В., старшая медсестра Рамазанова С.
Фронтальный контроль			
1.	Анализ состояния образовательного процесса (создание условий в соответствии с ФГОС; организация взаимодействия воспитателя и логопеда; организация образовательного процесса; документация) в старших группах	Февраль	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В., старшая медсестра Рамазанова С.
2.	Анализ организации воспитательно –образовательного процесса в подготовительной группе	Апрель	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В., старшая медсестра Рамазанова С. председатель профкома Харченко С.В.
3.	Подведение итогов за 2023-2024 учебный год	Май	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В., старшая медсестра Рамазанова С. председатель профкома Харченко С.В.

2.5 Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.5.1 Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечения их в образовательную деятельность.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	Нормативная документация: знакомство родителей с уставными документами и локальными актами	При зачислении ребенка в МБДОУ	Заведующий Гаджиева З.Х.	Локальные акты
2.	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями вновь поступивших воспитанников	При зачислении ребенка в МБДОУ	Заведующий Гаджиева З.Х.	Договора
3.	Выявление уровня запросов родителей воспитанников, удовлетворение потребностей семьи в услугах МБДОУ (анкетирование).	Сентябрь	Зам. заведующего Порхун А.В.	Анализ анкетирования
4.	Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Май	Зам. заведующего Порхун А.В.	Анализ анкетирования
5.	Деятельность совета родителей	В течение года	Председатель профкома Харченко С.В.	Протоколы
6.	Посещение родителями режимных моментов	В течение года (по желанию)	Зам. заведующего Порхун А.В.	
7.	Оформление родительских уголков в соответствии с годовыми задачами МБДОУ (режим дня, схема ООД, годовые задачи, консультации и т.д.)	Сентябрь (сменяемость материала)	Зам. заведующего Порхун А.В. воспитатели групп	Материалы
8.	Тематические и консультативные беседы	В течение года	Воспитатели, специалисты, педагоги	Конспекты
9.	Индивидуальное консультирование по запросам	В течение года	Специалисты, педагоги МБДОУ	Журнал Консультирования
10.	Участие в совместных мероприятиях, проектах	В течение года	Зам. заведующего Порхун А.В. воспитатели групп, специалисты	Сценарии мероприятий, отзывы родителей
11.	Групповые родительские собрания	В течение года	Воспитатели групп	Протоколы

План мероприятий по взаимодействию ДОО с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
--------------	--	------------------------	--------------------

1	Ознакомление родителей с Программой воспитания и Календарным планом воспитательной работы	Сентябрь	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
2	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Педагоги
3	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2022–2023 учебный год	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Педагоги, Родительский комитет
4	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	Сентябрь	Педагоги групп
5	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
6	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
7	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
8	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Педагоги
9	Консультации по правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги
10	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Педагоги Инструктор по физкультуре Атаева З.А.
11	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Педагоги
12	Беседы и встречи с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Педагоги
13	Консультации для родителей по вопросам воспитания дошкольников.	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Педагоги, Родительский комитет
14	Консультации по ознакомлению родителей с задачами образовательных областей	В течение года	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Педагоги
15	Участие в совместных мероприятиях	Согласно плану	Воспитатели Специалисты ДОУ
16	Общие и групповые родительские	По запросу	Воспитатели Специалисты ДОУ

	собрания		
--	----------	--	--

Общие родительские собрания

№	Тема, содержание	Срок	Ответственные
1.	Тема: «Организация работы в ДОУ в новом 2023-2024 учебном году». 1. «Задачи на новый 2023-2024 учебный год» Ознакомление родителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ (лицензия на право осуществления образовательной и медицинской деятельности) с Основной образовательной Программой ДОУ и на 2023-2028 учебный год, Годовым планом на учебный год) и т.д. 2. Избрание председателя и секретаря Общего собрания на 2023-2024 учебный год, избрание состава родительского комитета.	Октябрь	Заведующий Гаджиева З.Х. зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
2.	Тема: «Подведение итогов на конец учебного года». 1. Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. 2. План летне-оздоровительной компании в детском саду на 2024г. 3. Психологическая готовность к школе. 4. Заповеди успешного воспитания. 5. Разное.	Май	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В. Ст. медсестра Рамазанова С. Педагог – психолог Магомедова С.М.

Групповые родительские собрания

№	Тема собрания	Срок проведения
Вторая группа раннего возраста		
1.	«Возрастные особенности детей 2-3 лет» «Партнёрство семьи и детского сада в период адаптации детей к ДОУ»	I квартал
2.	«Бережем здоровье с детства»	II квартал
3.	«Играем вместе с детьми». Итоги работы за год.	III квартал
Младшие группы		
1.	«Возрастные особенности детей 3-4 лет» «Кризис 3-х лет»	I квартал
2.	«Здоровье детей в наших руках»	II квартал
3.	«Очень многое мы можем, очень многое умеем». Итоги работы за год.	III квартал
Средние группы		
1.	«Возрастные особенности детей 4-5 лет» «Задачи воспитания и обучения»	I квартал

2.	«Формирование основ безопасного поведения»	II квартал
3.	«Социальное развитие дошкольников» Итоги работы за год.	III квартал
Старшие группы		
1.	«Возрастные особенности детей 5-6 лет» «Задачи воспитания и обучения»	I квартал
2.	«Особенности современных детей»	II квартал
3.	«Чему мы научились за год» Итоги работы за год.	III квартал
Подготовительная группа		
1.	«Возрастные особенности 6-7 лет». «Готовим ребенка к школе: вопросы и ответы».	I квартал
2.	«Развитие речи и обучение грамоте через различные виды деятельности»	II квартал
3.	«Вот и стали мы на год взрослее». Итоги работы за год.	III квартал

Консультации для родителей.

№	Тема, содержание	Дата	Ответственные
1.	«Адаптация детей в ДОУ»	Сентябрь	Педагог-психолог Магомедова С.М.
2.	«Здоровый образ жизни в семье».	Октябрь	Воспитатели групп
3.	«Поло-ролевое воспитание в семье»	Февраль	Воспитатель Умарова Д.С.
4.	«Музыка в жизни ребенка».	Март	Муз рук.-ль Салихова С.Н.
5.	«Как помочь ребенку быть внимательным».	Апрель	Педагог-психолог Магомедова С.М.
6.	«О пользе прогулок с детьми».	Май	Воспитатель Качаева А.Б.

2.5.2 Взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования.

Цель: обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
Организационно-методические мероприятия				
1.	Посещение учителями начальных классов открытых просмотров образовательной деятельности в подготовительной группе	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., педагоги МБОУ, завуч МБОУ «СОШ №12»	Отчет
2.	Участие в работе педагогических советов, круглых столов	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Анализ
3.	Приглашение учителей начальной школы на выпускной бал в МБДОУ, на родительские собрания	Май	Педагоги МБОУ, завуч МБОУ «СОШ №12»	Отчет

4.	Посещение воспитателями уроков в начальной школе	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. завуч МБОУ «СОШ №12»	Отчет
Взаимодействие с детьми				
1.	Посещение торжественной линейки, посвященной началу учебного года	Сентябрь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели подготовительной группы Гасратова И.Г., Халимбекова Н. И.	Фото-отчет
2.	Экскурсии и целевые прогулки в школу детей подготовительной группы: • знакомство со зданием школы, спортивной площадкой; • посещение спортивного зала, классов, библиотеки; • экскурсия по фойе и коридорам школы	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., воспитатели подготовительной группы	Отчет, анализ
3.	День выпускника Встреча с учениками начальных классов. Рассказы детей о жизни класса, школы. Обмен впечатлениями.	Январь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. воспитатели	Фото-отчет
4.	«Первые шаги в науку» - представление будущим первоклассникам творческих и исследовательских проектов младших школьников»	Февраль	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. завуч МБОУ «СОШ №12»	Презентация
5.	Ознакомительные встречи учителей начальных классов с детьми зачисленными в 1-е классы	Май	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., завуч МБОУ «СОШ №12»	Отчет
Взаимодействие с родителями				
1.	Подготовка ребенка к обучению в школе. Информация в родительских уголках (рубрика «Для вас, родители!»)	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Информация
2.	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников МБОУ в школе. Знакомство родителей с системой образования в начальной школе.	Февраль	Завуч МБОУ «СОШ №12»	Отчет

3.	Встреча с родителями детей первоклассников: «Рассматривание ситуаций, с которыми пришлось столкнуться родителям первоклассников. Рекомендации»	Январь	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В., завуч МБОУ «МБОУ «СОШ №12»», педагог-психолог МБОУ Магомедова С.М.	Отчет
----	---	--------	---	-------

2.5.3 Система работы с социальными партнерами

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Контроль, итоговый документ
1.	«Театр кукол» (показ спектаклей)	Сентябрь-Май	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Договор
2.	Русский драматический театр (показ спектаклей)	Сентябрь-Май	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Договор
3.	МБОУ «СОШ№12» (взаимопосещение)	Сентябрь-Май	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. завуч школы	Договор
4.	Станция юных натуралистов (проведение занятий)	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Договор
5.	ГИБДД (беседы, конкурсы)	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.	Договор

2.6 Укрепление материально-технической базы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Обновление комплектов выносного оборудования для игр на прогулке.	В течение учебного года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В. воспитатели групп
2.	Косметический ремонт помещений групп, служебных помещений, коридоров, лестниц	Июнь-Август	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
3.	Обеспечение нормального функционирования сантехнической и отопительной системы	В течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. по АХЧ Магомедова

			П.
4.	Приобретение детской мебели: столы, стулья	В течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
5.	Приобретение игрового оборудования	В течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х., зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
6.	Составление реестра договоров.	Январь	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
7.	Работа по заключенным договорам (получение счетов).	Январь	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
8.	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П., бухгалтер Курджиева А.
9.	Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов и др.	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
10.	Участие в проведении инвентаризации: - материальных ценностей основных фондов; - древесных насаждений, сооружений и ограждений прилегающей территории	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
11.	Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)	По мере приобретения	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
12.	Закупка канцелярских и хозяйственных товаров	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.
13.	Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого и текущего годов	Декабрь	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.
14.	Заключение договоров о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости	При смене материально-ответственного лица	Заведующий Гаджиева З.Х.
15.	Реализация плана по благоустройству и озеленению территории детского сада	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.
Улучшение условий по охране труда			
1.	Организация и проведение мероприятий по противопожарной безопасности, предупреждению ЧС	по плану	Заведующий Гаджиева З.Х.
2.	Прохождение обучения по охране труда	в течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х., Зам. заведующего по АХЧ

			Магомедова П.
2.	Оснащение аптечками первой помощи медицинского кабинета, пищеблока, групп	в течение учебного года	Старшая медсестра Рамазанова С. Р.
4.	Приобретение спецодежды	в течение учебного года	Заведующий Гаджиева З.Х., Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П. С.

2.6.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Первоочередные мероприятия 1 Издание приказов: -о назначении ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения; необходимости постоянно - об организации антитеррористической защиты; -об организации пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории МБДОУ «ЦРР ДС № 87» -об утверждении Плана мероприятий по антитеррористической защищенности на 2022-2023 учебный год	Август	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С. Дневной охранник
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	Постоянно	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.
3	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов утром, перед приемом детей.	Ежедневно	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С. Дворник, дневной охранник
4	Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него перед прогулками	Постоянно	Младшие воспитатели
5	Регулярное оформление наглядной агитации по антитеррору	В течение года	Зам. заведующего по УВР Порхун А.В.
6	Проведение инструктажей с работниками, с воспитанниками	Не реже 2 раз в год	Заведующий Гаджиева З.Х.
7	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	Не реже 2 раз в год	Заведующий Гаджиева З.Х. Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.
8	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы в ДОУ	Постоянно	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.

9	Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и	Регулярно	Зам. заведующего по АХЧ Магомедова П.С.
---	--	-----------	---